



AANVRAAGFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE WERKNEMER

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u, als werknemer, loonkostensubsidie aan voor uw (aankomend werkgever).

Wanneer loonkostensubsidie?

Uw werkgever komt mogelijk in aanmerking voor loonkostensubsidie als:

- U in de gemeente Sluis woont èn.
- U niet in staat bent om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen èn
- U geen Wajong-uitkering van het UWV ontvangt èn
- U nog geen zes maanden in dienst bent bij uw werkgever èn
- U in de zes maanden voorafgaand aan de dienstbetrekking:
 - deelnam aan het praktijkonderwijs (pro) of het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entree opleiding, of
 - onder de doelgroep van de Participatiewet viel.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en vraag uw werkgever om zijn gegevens in te vullen. Onderteken vervolgens dit formulier en mail dit naar lks@gemeentesluis.nl.

1. Gegevens medewerker	
Naam	
Adres	
Geboortedatum	
E-mail	
Telefoonnummer	
Burgerservicenummer (BSN)	

2. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Adres werklocatie	
Postcode en vestigingsplaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
KvK-nummer	
Naam contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Rekeningnummer (IBAN)	
Tenaamstelling rekeningnummer	

3. Gegevens contract

Als de arbeidsovereenkomst al is afgesloten, graag een ondertekende kopie bijsluiten.

Functie medewerker	
Aantal uren bij fulltime dienstverband (volgens cao)	
Contracturen medewerker per week	
Startdatum contract	
Einddatum contract	

4. Ondertekening

De aanvraag moet ondertekend worden door de werknemer die de aanvraag heeft ingediend. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet.

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

5. Gegevens aanvraag loonkostensubsidie (invullen door gemeente)

Type loonkostensubsidie	<i>Kies een optie</i>
Indien forfaitair, de duur van forfaitaire loonkostensubsidie in maanden	<i>Vul hier in</i>