



AANVRAAGFORMULIER LOONKOSTENSUBSIDIE WERKGEVER

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een medewerker. Het gaat om een medewerker die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

Wanneer loonkostensubsidie?

U komt mogelijk in aanmerking voor loonkostensubsidie als:

- De werknemer in de gemeente Sluis woont, en
- De werknemer (waarschijnlijk) niet in staat is om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen, en
- De werknemer geen Wajong-uitkering van het UWV ontvangt, en
- De werknemer nog geen zes maanden in dienst is, en
- De werknemer in de zes maanden voorafgaand aan de dienstbetrekking:
 - deelname aan het praktijkonderwijs (pro) of het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entree opleiding, of
 - onder de doelgroep van de Participatiewet viel (een uitkering had op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Anw dan wel niet -uitkeringsgerechtigd was).

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en onderteken het. U mailt dit formulier naar werkeninkomen@gemeentesluis.nl. Ook de getekende arbeidsovereenkomst kan naar dit mailadres worden gestuurd.

1. Gegevens medewerker	
<i>Deze informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	
Adres	
Geboortedatum	
E-mail	
Telefoonnummer	
Burgerservicenummer (BSN)	

2. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Adres werklocatie	
Postcode en vestigingsplaats	
Postadres	

Postcode en plaats	
KvK-nummer	
Naam contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Rekeningnummer (IBAN)	
Tenaamstelling rekeningnummer	

3. Gegevens contract

Als de arbeidsovereenkomst al is afgesloten, graag een ondertekende kopie bijsluiten.

Functie medewerker	
Aantal uren bij fulltime dienstverband (volgens cao)	
Contracturen medewerker per week	
Startdatum contract	
Einddatum contract	

4. Ondertekening

De aanvraag moet ondertekend worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever. Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet.

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

5. Gegevens aanvraag loonkostensubsidie (invullen door gemeente)

Type loonkostensubsidie	<i>Kies een optie</i>
Indien forfaitair, de duur van forfaitaire loonkostensubsidie in maanden	<i>Vul hier in</i>