

Nota evenementenbeleid

gemeente Sluis

2005

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
1. Doelstelling en wettelijk kader	2
1.1. Strekking.....	2
1.2. Juridisch kader.....	2
1.3. Rechtsbescherming derdebelanghebbenden.....	3
2. Kenmerken van het nieuwe evenementenbeleid	4
2.1. Indeling in categorieën	4
2.2. Vergunning of melding	5
2.3. Evenementenlocaties.....	5
2.4. Strandevenementen.....	6
2.5. Plaatsen tent.....	6
2.6. Parkeren	6
2.7. Verkeersregelaars.....	7
2.8. Aankondigingen	7
2.9. Opruimen van afval.....	7
2.10. Overige algemene voorwaarden	7
4. Geluid.....	8
5. Alcohol bij evenementen	9
5.1. Alcohol bij tijdelijke locaties.....	10
5.2. Tapinstallaties buiten de terrassen van horecabedrijven	10
6. Regionale en lokale afstemming.....	10
6.1. Openbare orde en veiligheid	10
6.2. Regionaal Evenementen Overleg	11
6.3. Gemeentelijke sturing	11
6.4. Stroomschema.....	12
7. Toezicht en handhaving	13

Inleiding

In Zeeuws-Vlaanderen wordt jaarlijks een groot aantal evenementen georganiseerd. Vooral in de zomermaanden is de evenementenkalender in deze regio overvol. Vrijwel elke stad of dorp kent zijn jaarlijkse feest, terwijl er daarnaast nog talloze muziekhappenings, rommelmarkten, buurtfeesten, braderieën, sportevenementen, enz. worden georganiseerd. De meeste hiervan hebben een plaatselijk karakter, een aantal heeft echter een bovenlokale uitstraling.

Het forse aantal evenementen duidt er op dat deze belangrijk worden gevonden. Ze trekken bezoekers aan en hebben dus een zekere economische betekenis, ze bevorderen het imago van de kern of de vereniging en, niet in het minst, ze zorgen voor saamhorigheid en levendigheid in het desbetreffende gebied. Ze hebben een zeker maatschappelijk belang en daarom vaak ook een groot draagvlak.

In het algemeen kan dan ook worden gesteld dat deze evenementen een toegevoegde waarde hebben vanuit cultureel, economisch en sociaal-maatschappelijk oogpunt. Evenementen zijn in de eerste plaats dan ook gewoon léuk!

Maar evenementen kunnen ook voor overlast zorgen. Irritatie bij buurtbewoners omdat straten worden afgezet en parkeerplaatsen tijdelijk zijn opgeheven, en overlast in de vorm van vervuiling, vernielingen en vooral ook lawaai. Aan de gemeente is dan de taak om de belangen van evenement af te wegen tegen de belangen van het woongenot. Vanuit dat oogpunt is er reden om grenzen te stellen aan het aantal (overlast veroorzakende) evenementen.

De grote hoeveelheid evenementen in Zeeuws-Vlaanderen, zowel regionaal als per gemeente, vraagt waar mogelijk eveneens om ordening en afstemming. Voornamelijk als er in de regio enkele grotere publiekstrekkingen in hetzelfde weekend plaatsvinden, wordt de politie voor problemen gesteld waar het de bedrijfsvoering betreft. Ook voor de organisaties zelf zou in een aantal gevallen een betere spreiding wenselijk zijn. Meerdere evenementen in hetzelfde weekend hebben namelijk veelal ook een negatieve invloed op het aantal bezoekers per evenement (concurrentie).

Naast de plaatselijke evenementen kent elke kern bovendien nog de lokale kermis. De laatste jaren wordt met name in de kleinere kernen steeds minder invulling gegeven aan dit van oorsprong traditioneel volksvermaak. Om in deze gevallen de kermissen weer wat nieuw leven in te blazen zou gezien kunnen worden of er een combinatie mogelijk is van een jaarlijks evenement met de kermis. Beide activiteiten kunnen elkaar in principe versterken.

Hoe meer evenementen, des te meer administratieve besommeringen. Met name bij de jaarlijks terugkerende, kleinere evenementen worden zowel aanvragers als de betrokken overheidsdiensten steeds weer geconfronteerd met een hoop papierwerk. De vraag werpt zich dan ook op of voor de kleinere standaardevenementen telkens weer een uitgebreide vergunningsprocedure moet worden gevolgd. Een verlichting van de administratieve lasten en waar mogelijk deregulering is vanuit efficiencyoogpunt en "klantgerichtheid" in dit kader een uitdrukkelijk streven.

1. Doelstelling en wettelijk kader

Deze nota beoogt in te gaan op de bovengeschetste problemen die thans worden ervaren en een beleidskader te scheppen voor het weloverwogen beoordelen van evenementen. In deze nota wordt een verduidelijking en verdieping weergegeven van de wijze waarop met evenementen e.d. wordt omgegaan.

Het evenementenbeleid beoogt vooral samenhang en afstemming te bewerkstelligen in de integrale benadering van evenementen.

Integrale benadering betekent dat de gemeente maatregelen die zij neemt op elkaar afstemt en in hun onderlinge samenhang bekijkt. Een adhoc-beleid ten aanzien van evenementen wordt hiermede voorkomen.

Het beleid moet belanghebbenden duidelijk maken wat 'de spelregels' zijn.

Hierbij worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

1. openbare orde en veiligheid: het beperken van de overlast en het bevorderen van de veiligheid van het evenement;
2. het bevorderen van de kwaliteit van evenementen;
3. (de)reguleren van evenementen;
4. positieve uitwerking op het imago van de gemeente;
5. eenduidigheid bij de afhandeling van evenementaanvragen voor wat betreft de eigen gemeente maar ook op Zeeuws-Vlaams niveau;
6. klantgericht, klantvriendelijk en efficiënt aanvragen afhandelen;
7. afstemming en ordening op Zeeuws-Vlaamse schaal.

1.1. Strekking

Deze nota is van toepassing op evenementen in de openlucht, inclusief tenten. Ook geldt dit beleid voor evenementen in gebouwen die normaliter niet voor dat doel bestemd zijn (landbouwschuren, bedrijfshallen e.d.).

Rekening houdende met het bepaalde in de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Sluis 2005 (APV) is de nota uitdrukkelijk niet van toepassing op bioscoopvoorstellingen, warenmarkten, kansspelen en betogingen.

Evenmin richt deze nota zich op evenementen in (horeca-)inrichtingen/gebouwen. De regels die in dit verband overlast of hinder voorkomen zijn opgenomen in de WM respectievelijk het "Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer".

1.2. Juridisch kader

Voor het organiseren van een feest of evenement is in de eerste plaats een vergunning van de burgemeester vereist op grond van de APV. Daarnaast zijn er nog enkele andere wettelijke en beleidskaders waarmee rekening moet worden gehouden:

- Drank- en Horecawet (ontheffing verstrekking alcoholische dranken);
- Zondagswet (bij activiteiten op zondag);
- Wegenverkeerswet (bij afsluiting wegen);
- Winkeltijdenverordening (winkelopenstelling buiten de reguliere tijden);
- Brandveiligingsverordening (bijv. bij festiviteiten in tenten).

Waar mogelijk zullen vergunningen of ontheffingen zoveel mogelijk worden geïntegreerd in de evenementenvergunning, zodat kan worden volstaan met één document.

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) stelt regels betreffende evenementen en festiviteiten.

Artikel 2.1.4.1 regelt feesten, wedstrijden en muziekkuitvoeringen op of aan de weg. In artikel 2.2.2 zijn bepalingen opgenomen over evenementen. In de praktijk is overigens niet altijd even duidelijk welk artikel voor een bepaalde activiteit van toepassing is.

Op grond van de huidige APV-tekst is er voor elk evenement en voor elke festiviteit, ongeacht de omvang, nog een vergunning vereist. Zoals hierboven echter is aangegeven, is één van de doelstellingen van het nieuwe beleid om de administratieve lasten voor zowel de organiserende initiatiefnemers als voor het ambtelijke apparaat te verlichten. Juist de kleinere, minder belastende activiteiten zouden in dit verband met een minder omslachtige procedure moeten kunnen worden afgedaan. Omdat deze categorie nauwelijks hinder of overlast oplevert, wordt het niet nodig geacht om hieraan (in kwantitatieve zin) veel beperkingen te stellen; een terughoudende positie van de gemeente vormt hierbij geen bezwaar.

Met het indienen van een melding in plaats van een aanvraag voor een vergunning, kunnen de administratieve handelingen flink worden gereduceerd (deregulering). De melder kan met één handeling volstaan. Het indienen van een melding houdt overigens niet in dat voor het houden van de activiteit vervolgens geen beperkingen of regels gelden. In het daarop volgende "bewijs van ontvangst" zal de gemeente een aantal algemene standaardvoorwaarden meesturen. Indien blijkt dat men zich niet houdt aan de beperkingen/voorschriften die aan de meldingsplichtige activiteit zijn verbonden, zal voor een volgende editie ofwel het vergunningvereiste van toepassing worden, ofwel geen toestemming meer worden verleend.

Voor de middelgrote en grote evenementen blijft toezicht en maatwerk van de gemeente vereist. Hiervoor blijft dan ook een vergunning benodigd.

Deze administratieve scheiding (een melding bij kleinere activiteiten, een vergunning voor grotere festiviteiten) vergt een aanpassing van de desbetreffende artikelen van de APV.

1.3. Rechtsbescherming derdebelanghebbenden.

Meldingsplichtige evenementen.

De niet-belastende evenementen worden via een melding ter kennis gebracht van het gemeentebestuur. Omdat hieraan standaardvoorschriften zijn verbonden, is het vanuit dit oogpunt niet noodzakelijk om aan het begin van het jaar al inzicht te hebben in de datum en plaats van het evenement. Wel is het belangrijk voor het opstellen van een Evenementenkalender dat het enige tijd van tevoren duidelijk is wanneer en waar er welk evenement op het programma staan. Het ligt in de bedoeling om voor elk kwartaal een geactualiseerde (lokale) Evenementenkalender te publiceren. Meldingsplichtige evenementen in enig kwartaal zullen dan ook voor aanvang van het desbetreffende kwartaal moeten zijn ingediend.

Op grond van de Awb dient een besluit te worden bekend gemaakt voordat het in werking treedt. Meldingen als hiervoor bedoeld vallen echter niet onder de categorie "besluiten". Dit impliceert vervolgens dat tegen een ingediende melding geen bezwaar- of beroepsmogelijkheid openstaat. Belanghebbenden die zich eventueel niet met het desbetreffende evenement kunnen verenigen, kunnen wel een verzoek indienen om handhavend op te treden. De beslissing van het bevoegd gezag hierop staat vervolgens wel weer open voor bezwaar- en beroep.

Overigens wijst zoals hiervoor al vermeld de praktijk uit dat de kleinere (meldingsplichtige) evenementen nauwelijks of geen aanleiding geven tot klachten.

Wanneer misbruik wordt gemaakt van het meldingssysteem of als in strijd wordt gehandeld met de daaraan verbonden voorschriften, kan dit leiden tot een vergunningsplicht bij een volgende editie of een verbod tot het houden van het evenement.

Vergunningplichtige evenementen

Deze evenementen kunnen een belasting vormen voor de (woon-)omgeving en hiervoor is dan ook ruim vooraf inzicht nodig in plaats, tijd en programma. Zowel de gemeente, de politie

als eventueel de brandweer moeten voldoende gelegenheid hebben om invulling te geven aan hun vergunningverlenende of adviserende taak. Bij de operationele diensten zal bovendien ruim vooraf een planning moeten kunnen worden gemaakt indien er bij het evenement behoefte of reden is aan/voor personele inzet.

Daarnaast is het in het kader van de (regionale) afstemming en het opstellen van de Evenementenkalender eveneens noodzakelijk om tijdig te beschikken over de benodigde gegevens. Vóór 1 december van het jaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin het bewuste evenement zal worden gehouden, dient in elk geval een kennisgeving te worden gedaan van de datum en het (globale) programma van het desbetreffende evenement. De feitelijke vergunningaanvraag dient ten minste acht weken tevoren te worden ingediend.

Zodra de Evenementenkalender is gepubliceerd kunnen belanghebbenden op de (vergunningplichtige) evenementen reageren. Hiermee wordt voldaan aan het Awb-vereiste om voor het afgeven van een beschikking alle relevante informatie te vergaren. Personen die van deze gelegenheid gebruik maken zullen vervolgens nauw bij de vergunningprocedure worden betrokken.

2. Kenmerken van het nieuwe evenementenbeleid

2.1. Indeling in categorieën

Het ene evenement is het andere niet. Een rommelmarkt van de plaatselijke muziekvereniging heeft een andere impact dan een popfestival in een kern.

Evenementen verschillen ook naar de benodigde voorbereiding c.q. advisering bij gemeentelijke en operationele diensten. Uiteraard is er ook een onderscheid in overlasteffecten naar de omgeving.

Een relatief uitgebreide, formele advisering staat niet altijd in verhouding tot de aard en de grootte van het evenement. Vooral bij de (jaarlijks terugkerende) kleinere evenementen zou efficiënter en sneller tot het gewenste resultaat kunnen worden gekomen. Dit levert voordelen op voor zowel de aanvrager als voor de gemeentelijke organisatie.

Er is dan ook aanleiding om evenementen onder te verdelen in categorieën. De uitstralingseffecten naar de omgeving vormen de basis voor de volgende driedeling:

A. Klein evenement

- duurt maximaal één dag, en
- heeft geen versterkte muziek na 21.00 uur, en
- duurt tot uiterlijk 24.00 uur, en
- heeft lokale uitstraling, en
- er worden geen doorgaande wegen afgesloten, en
- vormt uit milieu- of natuurbeschermingsoogpunt geen bezwaar en
- zal (eventueel op basis van ervaring) niet leiden tot klachten.

Hieronder vallen o.a.: intocht Sinterklaas, buurtfeestjes, etc.

B. Middelgroot evenement

- heeft bovenlokale uitstraling, of
- versterkte muziek in avond- en nachtperiode, of
- vergt nadere verkeersmaatregelen, of
- enige hinder of overlast voor de omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- vergt nadere aandacht politie of brandweer, en
- er kan doorgaans worden volstaan met standaardvoorschriften.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend: dorpsfeesten en braderieën.

C. Groot evenement

- heeft (boven-)regionale uitstraling, of
- zal naar verwachting extra hinder of overlast opleveren voor omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- risico op aantasting openbare orde, eventueel gelet op ervaringen uit het verleden, of
- inzet politie, brandweer of GHOR (= Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen) is noodzakelijk.

Voorbeelden in dit verband zijn bijvoorbeeld: de Visserijfeesten en de avondmarkten te Sluis. Indien een evenement wordt aangevraagd waarbij niet duidelijk is onder welk van bovennoemde categorieën dit valt, geeft de burgemeester binnen een week een oordeel.

2.2. Vergunning of melding

Binnen de huidige regelgeving is nog voor elk evenement een vergunning nodig.

In het bijzonder waar het kleinere, regelmatig terugkerende, geen overlast veroorzakende evenementen betreft en waarvoor standaardvoorschriften toereikend zijn, is een vergunningprocedure een relatief zwaar middel.

In deze gevallen kan door middel van een kennisgevings- of meldingsstelsel met minder inspanningen (voor zowel aanvrager als gemeente) hetzelfde effect worden bereikt. Een dergelijk systeem past bovendien prima in het streven naar deregulering. Aangezien aan het melden geen leges verschuldigd zijn, zal dit een (weliswaar minimale) negatieve invloed op de inkomsten van de gemeente hebben.

Het indienen van een melding betekent echter niet dat vervolgens zonder enig voorschrift het evenement kan worden gehouden. Afhankelijk van de aard van het evenement zullen steeds (algemene) grenzen worden gesteld. Deze opzet is vergelijkbaar met het systeem van de WM. Ook daar is het vergunningvereiste voor weinig belastende inrichtingen vervangen door een meldingsplicht. Het indienen van een melding impliceert dat men zich conformeert aan de voor die specifieke bedrijfstak geldende algemene voorschriften.

Voordat dit systeem analoog kan worden ingevoerd voor de evenementen is echter een aanpassing nodig van de APV.

Voor de belastende evenementen is veelal gericht toezicht en een meer uitgebreide toetsing nodig. Er kunnen bij evenementen in deze categorie immers nadelige effecten optreden waarbij de overheid zich geen terughoudende positie kan veroorloven.

Voor middelgrote en grote evenementen blijft het vergunningstelsel daarom het meest geschikte instrument en is maatwerk mogelijk.

In het jaar 2004 zijn er ruim 400 evenementen in de gemeente Sluis geweest. Door de systematiek van meldingen te projecteren op dit jaar, kunnen hiervan ongeveer 65 aangemerkt worden als meldingsplichtig. Dit zou voor de gemeente een verlies aan leges opleveren van $65 \times \text{€ } 33,40 = \text{€ } 2.171,00$.

Dit nadeel weegt niet op tegen de tijds winst, 65 maal gemiddeld 3 uur per afhandeling van een vergunningaanvraag, is 195 uur in totaal. Deze tijd kan het ambtenarenapparaat besteden aan andere onderwerpen. De organisaties van de evenementen hebben naast het voordeel om geen leges te hoeven betalen, tevens het voordeel dat zij snel(ler) uitsluitel krijgen over het wel of niet mogen organiseren van een evenement.

Als algemeen voordeel kan tenslotte gezien worden dat er meer organisaties genegen zullen zijn een evenement te organiseren wat de levendigheid in de gemeente doet toenemen.

2.3. Evenementenlocaties

De evenementen die in de verschillende kernen plaatsvinden, zijn niet altijd gebonden aan vaste locaties. Locaties zijn echter medebepalend voor de uitstraling van een evenement. Het college wijst daarom naar verwachting dit jaar, in overleg met de dorps- en stadsraden,

locaties binnen de kernen aan waar evenementen plaats kunnen vinden. Over het algemeen vinden veel evenementen plaats in het centrum van de kernen, bijvoorbeeld de Grootte Markt te Sluis en de Markt / Ledelplein in Oostburg. Het “nadeel” is dat deze evenementenlocaties zich bevinden op parkeerterreinen. Op korte termijn zal mede in het kader van parkeerbeleid afstemming plaatsvinden.

Bijkomende voordelen van standaard evenementenlocaties zijn (1) dat verkeersbesluiten, die veelal noodzakelijk zijn bij evenementen, permanent kunnen worden gebruikt en (2) dat voor een evenementenlocatie met “paraplu-vergunningen” gewerkt kan worden. Dit houdt in dat er één ontheffing ex artikel 35 DHW verleend kan worden aan de organisator die een evenement op een evenemententerrein organiseert, terwijl die op een lijst aangeeft op wie die vergunning betrekking heeft. Een parapluvergunning kan ook verleend worden indien de organisator aangeeft wat er op het evenemententerrein plaats zal gaan vinden en de gemeente de toestemming geeft in de vorm van een vergunning waarin voorwaarden voor het evenement, de muziek en de terrassen vermeldt staan.

De evenementenlocaties zullen op kaarten aangegeven worden, waarop tevens de locaties van brandkranen en dergelijke staan.

2.4. Strandevenementen

Ook voor evenementen op het strand dient een vergunning op grond van de APV te worden aangevraagd. Om de strandgasten zo min mogelijk overlast te bezorgen dient zeer terughoudend te worden omgegaan met het verlenen van dergelijke vergunningen.

Daarbij kan overigens een onderscheid worden gemaakt tussen enerzijds evenementen die een voorziening vormen voor speciale doelgroepen op het strand, bijvoorbeeld een springkussen op het strand nabij een strandpaviljoen, beachvolleybal of vliegerfestivals en anderzijds evenementen die een besloten karakter hebben en die als doel hebben om een bepaald product te promoten en/of reclame te verspreiden. Het spreekt voor zich dat voor het eerste voorbeeld wel een vergunning verleend kan worden en voor het tweede niet.

Het uitgangspunt voor strandevenementen dient te zijn dat gedurende het seizoen (van 1 mei tot 1 oktober) het zonnen en baden van de strandbezoekers prioriteit heeft. Het accent ligt op het behoud en het versterken van natuur- en landschapswaarden. Dit komt onder andere tot uiting in artikel 5.7.11 APV dat het verbod aangeeft om het strand met een motorvoertuig te berijden.

2.5. Plaatsen tent

Het plaatsen van een tent is, in verband met de brandveiligheid, verbonden aan een aantal veiligheidsvoorschriften. De brandweer beoordeelt voor welke tenten dit van toepassing is. De voorschriften zijn opgesteld door de brandweer in de brandbeveiligingsverordening en kunnen, voorafgaand aan en tijdens het evenement, gecontroleerd worden door de brandweer.

Tijdig, doch uiterlijk 4 weken voor het plaatsvinden van het evenement, dient er contact te zijn tussen de organisator van het evenement en de medewerker preventie van de brandweer voor het maken van afspraken over het evenement, de controle en naleving.

Brandwachten en bedrijfshulpverleners zijn vereist op aangeven van de brandweercommandant.

2.6. Parkeren

Voor wat betreft de parkeersituatie dient de organisatie (voor zover mogelijk) ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij de parkeergelegenheid dienen medewerkers aanwezig te zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. Tevens dient de organisatie ervoor te zorgen dat er voldoende bewegwijzering is

aangebracht naar het parkeerterrein. Omwonenden mogen gedurende de evenementen zo min mogelijk overlast ondervinden van geparkeerde auto's van bezoekers.

2.7. Verkeersregelaars

Bij iedere activiteit op de openbare weg, waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers geregeld moet worden, zijn verkeersregelaars vereist. Of er verkeersregelaars moeten worden ingezet wordt bepaald door de burgemeester. Aan de hand van de route wordt in samenspraak met de organisatie, het aantal verkeersregelaars vastgesteld. Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisatie.

De verkeersregelaar mag uitsluitend optreden gekleed in een oranje retroreflecterende hes met daarop het woord 'verkeersregelaar', zowel op voor- als achterzijde. Deze hesjes kunnen door de organisatie worden geleend bij de atletiekvereniging De Wielingen. Deze vereniging maakt namelijk veruit het meeste gebruik van de hesjes. De verkeersregelaar bij evenementen kan alleen optreden onder direct toezicht van de politie.

De verkeersregelaar wordt aangesteld door de burgemeester. Aanstelling vindt plaats na controle van het verzekeringsbewijs en een lijst met de naam, adres en geboortedatum van iedere verkeersregelaar.

2.8. Aankondigingen

Tot op heden werd aan organisatoren van (meestal grotere) evenementen vergunning verleend om op basis van de APV op diverse plaatsen binnen de gemeente aankondigingen, bijvoorbeeld in vorm van sandwichborden, te plaatsen of te plakken. Dit gaf met name in de zomerperiode, waarbinnen vele evenementen plaatsvinden, vaak een rommelig zicht. Voor het jaar 2005 is het de intentie om bij de belangrijkste invalswegen van de diverse kernen en op andere strategische punten binnen die kernen (bijvoorbeeld parkeerplaatsen) borden te plaatsen waarop organisatoren hun evenementen aan kunnen kondigen.

2.9. Opruimen van afval

In de evenementenvergunning wordt een aantal voorwaarden opgelegd ten aanzien van het opruimen van afval na afloop van een evenement. De vergunning bepaalt onder andere het volgende:

1. De organisatie dient ervoor zorg te dragen dat er voldoende afvalcontainers geplaatst worden. Zo dienen er per standplaats waar eet- en drinkwaren verkocht worden, minimaal 2 afvalcontainers te staan.
2. Na afloop dient de organisatie ervoor zorg te dragen dat het terrein wordt opgeruimd en in oorspronkelijke staat wordt gebracht.
3. Indien het terrein niet volledig is opgeruimd zal de gemeente dit doen op kosten van de organisatie.

2.10. Overige algemene voorwaarden

1. Omwonenden dienen vooraf door de organisatie op de hoogte te worden gesteld van het evenement.
2. De organisatie, zoals aangegeven op het formulier voor het aanvragen van de vergunning, is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken en een ordelijk verloop van het evenement.
3. De organisatie dient voldoende personeel in te zetten voor het houden van toezicht gedurende het evenement. Deze toezichthouders dienen duidelijk herkenbaar te zijn.
4. Binnen de organisatie moet één persoon fungeren als aanspreekpunt. Deze persoon moet als zodanig zijn vernoemd op het formulier tot het aanvragen van een

- evenementenvergunning.
5. Aan de politie moet worden doorgegeven welke personen voor bewaking en wie als aanspreekpunt worden ingezet.
 6. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde een 3,5 m brede en 4 m hoge vrije doorgang te hebben.
 7. Voorzieningen voor brandweer (bluswater) mogen nooit belemmerd worden. Deze voorzieningen moeten altijd bereikbaar zijn. De organisatie mag hier geen gebruik van maken.
 8. De beplanting dient te worden ontzien. Eventuele schade komt voor rekening van de organisatie.
 9. Er dienen voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig te zijn.
 10. Tijdens het evenement mag alleen gebruik gemaakt worden van onbreekbare glazen; het gebruik van glas en blik buiten de permanenten terrassen is niet toegestaan.
 11. Eventuele schade welke voortvloeit uit het gebruik maken van de evenementenvergunning is voor rekening van vergunninghouder. Deze vrijwaart de gemeente geheel van aanspraken van derden op schadevergoeding.
 12. Het in strijd handelen met een van de voorschriften uit de evenementenvergunning kan ertoe leiden dat de vergunning onmiddellijk wordt ingetrokken en dat het evenement wordt beëindigd. Ook kan dit gevolgen hebben voor een volgend evenement dat de organisator organiseert.
 13. De gestelde sluitingstijden dienen strikt te worden gehanteerd.
 14. Aanwijzingen van de (regio)politie, gemeente of brandweer dienen onmiddellijk te worden opgevolgd. Op eerste aanwijzing van de (regio)politie dienen alle activiteiten te worden stilgelegd.
 15. De organisatie van kleine en middelgrote evenementen kan gratis gebruik maken van gemeentelijk materiaal, zoals dranghekken, verkeersborden en dergelijke. Aan het eventueel brengen en ophalen van dit materiaal zijn kosten verbonden. Ook voor het gebruik van stroom en water (indien ter plaatse mogelijk) zijn kosten verbonden.

4. Geluid

Geluidhinder is een veel voorkomend probleem bij het houden van evenementen en dit aspect levert dan ook doorgaans de meeste klachten op. Het gegeven dat dit onderdeel in grote mate bepalend is of er sprake is van een vergunningplichtig of meldingsplichtig evenement, geeft al een indicatie van het belang van dit voor evenementen wezenlijke element.

Enige overlast is echter inherent aan het houden van een evenement, hoewel er uiteraard grenzen zijn aan het acceptatievermogen van een omwonende.

Aan de vergunningverlening zal een belangenafweging vooraf moeten gaan, waarbij in sommige gevallen omwonenden, gezien het maatschappelijke of culturele belang van het evenement, de geluidhinder dienen te accepteren. De vraag is dan vervolgens hoeveel hinder in redelijkheid acceptabel is. Bij het bepalen van de "belastbaarheidsgrens" zijn tevens van belang het aantal evenementen per jaar, het aantal dagen per evenement, de mate van geluidhinder en het sluitingstijdstip.

Opgemerkt wordt overigens dat de hinderbeleving over het algemeen lager zal zijn, en de belastbaarheid hoger, indien omwonenden over een evenement tijdig en goed geïnformeerd zijn (en dus weten waar ze aan toe zijn).

Het zonder meer afgeven van een vergunning voor het houden van een evenement waarbij harde muziek de boventoon voert op een locatie in de nabijheid van woningen is niet meer van deze tijd.

Muziek is een echter onmisbare component bij een evenement.

Een popfestival nabij een woonomgeving zou onder bepaalde omstandigheden mogelijk kunnen zijn, mits aanvullende voorwaarden worden gesteld ten aanzien van de eindtijd van het optreden. Verder is bij de afweging ook van belang in hoeverre er sprake is van een traditioneel (maatschappelijk gedragen) evenement en de mate waarin de locatie gedurende het jaar al met overige evenementen is belast.

Concluderend kan worden gesteld dat geluidsoverlast afhankelijk is van:

- de locatie van een evenement ten opzichte van de omwonenden
- het tijdstip (door de week eerder hinder dan in het weekend)
- de soort muziek
- de eindtijd van de muziek
- de wijze waarop omwonenden hierover vooraf worden geïnformeerd
- de mate waarin een evenement is “ingeburgerd”

Aan de behoefte die er in het algemeen blijkt te zijn aan evenementen met een luid muziekniveau kan tot op bepaalde hoogte worden tegemoet gekomen. Een gevarieerd aanbod van evenementen is nu eenmaal van groot belang voor een breed en gevarieerd sociaal-cultureel leven.

In het regionale evenementenoverleg is de discussie geweest over de vraag of de evenementenvergunning een maximale geluidsnorm dient te bevatten. Voordeel is dan dat bij klachten geconstateerd kan worden of de vastgestelde grens wordt overschreden, zodat eventueel handhavend opgetreden kan worden. Nadelen zijn het bepalen van de hoogte van die maximale geluidsgrens en de wijze van het meten van het geluid.

De gemeente Sluis heeft ruimte en rust hoog in het vaandel staan, waardoor er in bepaalde gevallen toch grenzen aan het geluid gesteld worden. Dergelijke grenzen zullen, indien nodig, in de vorm van maatwerk per afzonderlijke vergunning kenbaar gemaakt worden. Bij meldingsplichtige evenementen (waar na 21.00 uur geen versterkte muziek meer ten gehore wordt gebracht) is geen geluidsnorm vereist.

Naast het stellen van een maximale geluidsnorm, kan de eindtijd van een evenement ook een (handhaafbaar) instrument vormen, om geluidsoverlast te beperken.

Om een geleidelijk vertrek van de bezoekers mogelijk te maken wordt een onderscheid gemaakt tussen de eindtijd van het geluid / de muziek en de eindtijd van het evenement (“cooling down”). De eindtijd van het evenement houdt in dat op dat moment geen bezoekers meer aanwezig mogen zijn.

Dit kan als volgt worden weergegeven:

	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
zondag t/m donderdag	24.00 uur	00.30 uur
vrijdag, zaterdag en dagen vóór een officiële feestdag	01.00 uur	01.30 uur

Wat betreft de begintijden geldt enkel de beperking dat op zondagen de muziek niet voor 13.00 uur mag aanvangen.

5. Alcohol bij evenementen

Alcoholgebruik en evenementen gaan hand in hand. Indien alcoholverstrekking vanuit reguliere horeca-inrichtingen plaatsvindt, gelden er normaliter geen speciale regels. De horeca-exploitant zal dan namelijk in het bezit zijn van een Drank- en Horecaverunning en

is op grond daarvan gerechtigd het verstrekken van alcoholische drank, met inachtneming van een aantal wettelijke voorwaarden.

Buiten een horeca-inrichting is alcoholverstreking gewoonlijk niet toegestaan.

5.1. Alcohol bij tijdelijke locaties

De praktijk is echter dat evenementen nogal eens worden gehouden in een tijdelijke locatie (tent), een bouwwerk (schuur, bedrijfshal en dergelijke) of in de openlucht. De DHW heeft met het oog op dergelijke situaties een ontheffingsmogelijkheid in het leven geroepen.

Op grond van artikel 35 van deze wet kan de burgemeester voor bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard toestemming (ontheffing) verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholische drank, mits voldaan wordt aan de volgende wettelijke eisen:

- a. verstrekking van zwakalcoholische drank mag enkel plaatsvinden door een persoon die 21 jaar of ouder is;
- b. de ontheffingaanvrager moet in het bezit zijn van een verklaring sociale hygiëne;
- c. de ontheffingaanvrager mag niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn.

Bij de afweging of de ontheffing kan worden verleend, zal de burgemeester de aard van de gelegenheid in ogenschouw nemen. Indien de plaats van verstrekking hoofdzakelijk zal worden bezocht door jeugdige personen (een schoolfeest bijvoorbeeld), kan dit bijvoorbeeld tot een negatieve beslissing leiden. De aspecten die hierbij een rol spelen zijn de openbare orde, de veiligheid en de zedelijkheid.

Indien de burgemeester tot de conclusie komt dat ontheffing kan worden verleend, dan kunnen hieraan verder algemene en/of specifieke (op het evenement gerichte) voorschriften worden verbonden.

Een algemeen voorschrift dat kan worden opgelegd, is dat alcoholverstreking plaats mag vinden tot uiterlijk een kwartier vóór de eindtijd van het evenement. Op deze manier vindt een verdere "cooling-down" plaats en wordt een geleidelijk vertrek van bezoekers bevorderd.

Als specifieke voorwaarde kan het gebruik van kunststof glazen worden opgenomen. Bij grootschalige evenementen die ter beoordeling van de burgemeester naar hun aard gevoelig kunnen zijn voor verstoring van de openbare orde of de veiligheid, zal verstrekking in glaswerk of blik niet worden toegestaan.

5.2. Tapinstallaties buiten de terrassen van horecabedrijven

Indien er ook wordt getapt buiten de vergunde inrichting, is een ontheffing op basis van artikel 35 DHW nodig. Voordat een dergelijke ontheffing wordt verleend, zal er sprake moeten zijn van een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard.

Indien deze toets positief uitvalt, dan zullen aan de ontheffing nadere voorschriften worden verbonden ten aanzien van de plaatsing van de tapinstallatie (vrije doorgang in- en uitgangen en nooduitgangen), sluitingstijd van de tapinstallatie, gebruik van (kunststof) glazen en dergelijke.

6. Regionale en lokale afstemming

Een tijdig overzicht van de op stapel staande evenementen maakt het mogelijk inzicht te krijgen in de evenementen voor een bepaalde periode. Deze vroegtijdige inventarisatie is om twee redenen belangrijk.

6.1. Openbare orde en veiligheid

Allereerst kunnen grootschalige, bovenlokale evenementen die in Zeeuws-Vlaanderen op hetzelfde tijdstip plaatsvinden, problemen opleveren voor de inzet van de politie. Het gaat

dan met name om evenementen waarbij de openbare orde en veiligheid in het gedrang kunnen komen.

De meeste evenementen worden georganiseerd in de zomermaanden en juist in deze periode wordt dan een relatief groot beroep gedaan op politieambtenaren. Om die reden is het ten behoeve van de politionele bedrijfsvoering noodzakelijk dat men tijdig kennis kan nemen van het evenementenprogramma. Aanmelding vóór 1 december van evenementen in het daaropvolgende jaar is om deze reden dan ook wenselijk.

Het kan voorkomen dat er in een bepaald weekend meerdere evenementen zijn gepland waardoor een voldoende inzet van de politie onder druk komt te staan. Indien zich deze ongewenste samenloop voordoet kan door de vroegtijdige aanmelding tijdig op deze situatie worden geanticipeerd. Er zal in dergelijke gevallen contact worden gelegd met de desbetreffende organisaties om in onderling overleg een passende oplossing te zoeken.

Overigens vindt de inzet van politie bij evenementen niet automatisch en vanzelfsprekend plaats.

Ook de organisatie heeft hierbij een inspanningsverplichting. De politie wordt bij evenementen alleen ingezet als de organisator van het evenement alle aspecten rond veiligheid goed heeft geregeld. De inzet van de politie moet in redelijke verhouding staan tot het evenement. In situaties waarin niet aan de veiligheidsvoorwaarden is voldaan dan wel de politie-inzet onevenredig hoog is, laat de burgemeester het evenement geen doorgang vinden.

Door gebruik te maken van particuliere beveiligers / verkeersregelaars etc. kan de organisator de inzet van politie mogelijk beperken.

6.2. Regionaal Evenementen Overleg

Een andere reden om in een tijdig stadium inzicht te krijgen in de regionale evenementenkalender, is in het belang van de evenementen zelf. Het welslagen van een evenement is namelijk gebaat met voldoende publiek belangstelling. Een aantal soortgelijke evenementen binnen dezelfde periode, in dezelfde regio, zal een negatieve invloed hebben op de bezoekersaantallen. "Vele varkens maken de spoeling dun" is een gezegde dat hier van toepassing is. Ook vanuit dit oogpunt is dus enige spreiding wenselijk.

Het is daarom aan te bevelen om ook in dit kader (grootschalige) evenementen in enig jaar vóór 1 december van het daaraan voorafgaande jaar aan te laten melden.

Zodra de drie gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen de meldingen hebben ontvangen, zullen de programma's worden besproken in het Regionaal Evenementen Overleg (REO). Het REO bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis en politie en zal gewoonlijk eenmaal per jaar bijeenkomen. Tijdens dit overleg zal het REO vervolgens vaststellen of zich ongewenste samenloop van evenementen voordoet. Indien dit het geval is, zal nader overleg volgen met de desbetreffende organisaties. Het REO kan in die zin zorgen voor afstemming en spreiding en vervolgens overgaan tot de samenstelling van een Regionale Evenementen Kalender. Een dergelijke afstemming en overzicht ontbreken op dit moment in Zeeuws-Vlaanderen en zou ook vanuit promotioneel oogpunt waardevol kunnen zijn.

De basis voor het voor u liggende evenementenbeleid is overigens in het REO gelegd, zodat dit beleid in geheel Zeeuws-Vlaanderen nagenoeg gelijk is.

6.3. Gemeentelijke sturing

Ook op lokaal niveau kan het problematisch zijn indien meerdere evenementen in één weekend plaatsvinden. Dit kan moeilijkheden opleveren om verkeerstechnische, logistieke of andere redenen. Ook de organisaties zelf zijn er veelal mee gebaat indien er geen "concurrerende" evenementen plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. De gemeente zal proberen

om in voorkomende gevallen sturing aan te brengen. Uiteraard is het in dergelijke gevallen ook weer van belang dat er een tijdig inzicht in de planning mogelijk is. Voor alle duidelijkheid: het samenvallen van evenementen op zich is geen weigeringsgrond. Afwijzing van een aanvraag kan enkel plaatsvinden op de volgende gronden: openbare orde, overlast, verkeersveiligheid, zedelijkheid, gezondheid en milieu.

De coördinerende rol voor de kleine en de middelgrote evenementen hoort in dit geval bij de gemeente thuis. Vooral voor de vergunningplichtige evenementen is een tijdige aanmelding in dit verband noodzakelijk. Ook hier is de datum van 1 december streefdatum. Indien problemen worden voorzien zal contact worden gelegd met de desbetreffende organisaties.

Interne communicatie en afstemming is eveneens van belang voor het welslagen van evenementen. Daarom zullen de beleids- en uitvoeringsmedewerkers die zich met evenementen bezig houden periodiek overleg voeren.

6.4. Stroomschema

Na ontvangst van een verzoek en beoordeling in regionaal of lokaal verband, zal openbaar kennis worden gegeven van het evenement via de Evenementenkalender.

Bekendmaking van de (lokale) evenementen kalender door middel van plaatsing in huis-aan-huisbladen heeft behalve de publicitaire voordelen, ook invloed op de acceptatiegrens van overlast. Als omwonenden tijdig worden geïnformeerd en dus weten wat zij kunnen verwachten, ligt de tolerantiegrens nu eenmaal hoger dan wanneer men zich voor 'verrassingen' ziet geplaatst.

Schematisch ziet het tijdspad voor het melden/aanvragen van evenementen er als volgt uit:

Grote en middelgrote evenementen (vergunningplichtig)

vóór 1 december:

Melding bij gemeente



december

Bespreking Regionaal Evenementen Overleg



januari

Publicatie Regionale Evenementen, Jaarkalender
(2 x per jaar)



Minimaal acht weken voor datum evenement:

Aanvragen vergunning

Kleine evenementen (melding)

Melden vier weken voorafgaande aan het evenement



Bewijs van ontvangst door gemeente



Publicatie van Lokale Evenementen Kalender (elk kwartaal)

De gemeente verzorgt in januari en juli de publicatie van de regionale kalender in het Zeeuws-Vlaams Advertentieblad.

De organisatoren van kleine evenementen dienen goed op de hoogte te zijn van de voorwaarden die voor dergelijke kleine evenementen gelden. In het geval zij vier weken voorafgaande aan het evenement een melding doen, terwijl er volgens de voorwaarden duidelijk sprake is van een vergunningsplichtig evenement, bestaat de kans dat er voor de gemeente te weinig tijd resteert voor een zorgvuldige afhandeling van die aanvraag. Zo kunnen bijvoorbeeld adviesaanvragen niet meer tijdig van de politie en brandweer ontvangen worden. Een logisch gevolg is dan dat het evenement niet tijdig zal beschikken over een vergunning. Het evenement kan dan geen doorgang vinden.

7. Toezicht en handhaving

Het sluitstuk van het evenementenbeleid is toezicht en handhaving. Om overlast tegen te gaan is vooral de handhaving van de eindtijden en openbare orde van belang. Het opstellen van de evenementenkalender en de in deze nota voorgestelde beleidsuitgangspunten bij de vergunningverlening zullen bijdragen aan een groter draagvlak voor het beleid en dus tot betere naleving en handhaafbaarheid van voorschriften.

Daarnaast is de inzet van menskracht door politie en gemeente en andere instanties nodig voor handhaving.

Wanneer geconstateerd wordt dat voorschriften van een vergunning worden overtreden kan daartegen op twee manieren worden opgetreden:

Bestuursrechtelijk

Bij (ernstige) overtredingen van de voorschriften kan in principe bestuursdwang worden toegepast (op grond van artikel 125 van de Gemeentewet). Het bestuursorgaan kan dan een eind aan de overtreding maken. Omdat uitstel niet kan worden getolereerd, is een schriftelijke waarschuwing in dit geval niet nodig.

Dergelijke evenementen zullen geëvalueerd worden.

Strafrechtelijk

Het overschrijden van een voorschrift van een vergunning op basis van de APV is ook strafbaar op basis van diezelfde APV. Wanneer de politie de indruk heeft dat door handhavend optreden de openbare orde in gevaar wordt gebracht (door bijvoorbeeld rellen), kan wel proces-verbaal worden opgemaakt maar afgezien worden van feitelijk handhaven van het overtreden voorschrift. Dit middel helpt dus niet om op dat moment de overtreding te beëindigen maar het werkt wel preventief voor de volgende keer. Het is dan wel noodzakelijk dat bij een dergelijk politieoptreden de politie of de handhavende instantie de burgemeester schriftelijk informeert over een dergelijk voorval. Afhankelijk van de overtreding en de hierdoor veroorzaakte inbreuk op de openbare orde zal door het bestuur worden beoordeeld of aan de organisatie in de toekomst voor een dergelijk evenement opnieuw vergunning zal worden verleend.

Om een goede handhaving te kunnen realiseren is duidelijkheid vereist over de rolverdeling tussen de verschillende handhavende instanties.

De volgende rolverdeling is van toepassing:

- **Politie:** handhaving openbare orde, toezicht op verkeersregelaars en particuliere beveiligingsorganisaties.
- **Gemeente:** handhaving van geluidsnormen, eindtijden en toezicht en handhaving van de regels op het gebied van parkeren, milieu en afval, het signaleren van overtredingen en de controle van de brandveiligheid (gebruiksvergunning)

- **Voedsel en waren autoriteit:** toezicht en handhaving van de bepalingen in de DHW, controleren en bevorderen van naleving van voorschriften voor eet- en drinkwaren, handhaving besluit Veiligheid attractie- en speeltoestellen.

Per evenement wordt beoordeeld of, en zo ja, wie ter plaatse de situatie gaat beoordelen. De politie verleent zonnig ondersteuning aan de overige handhavende instanties.