



Voorzieningengids Sociaal Domein & Rechten en plichten

2016



**Colofon**

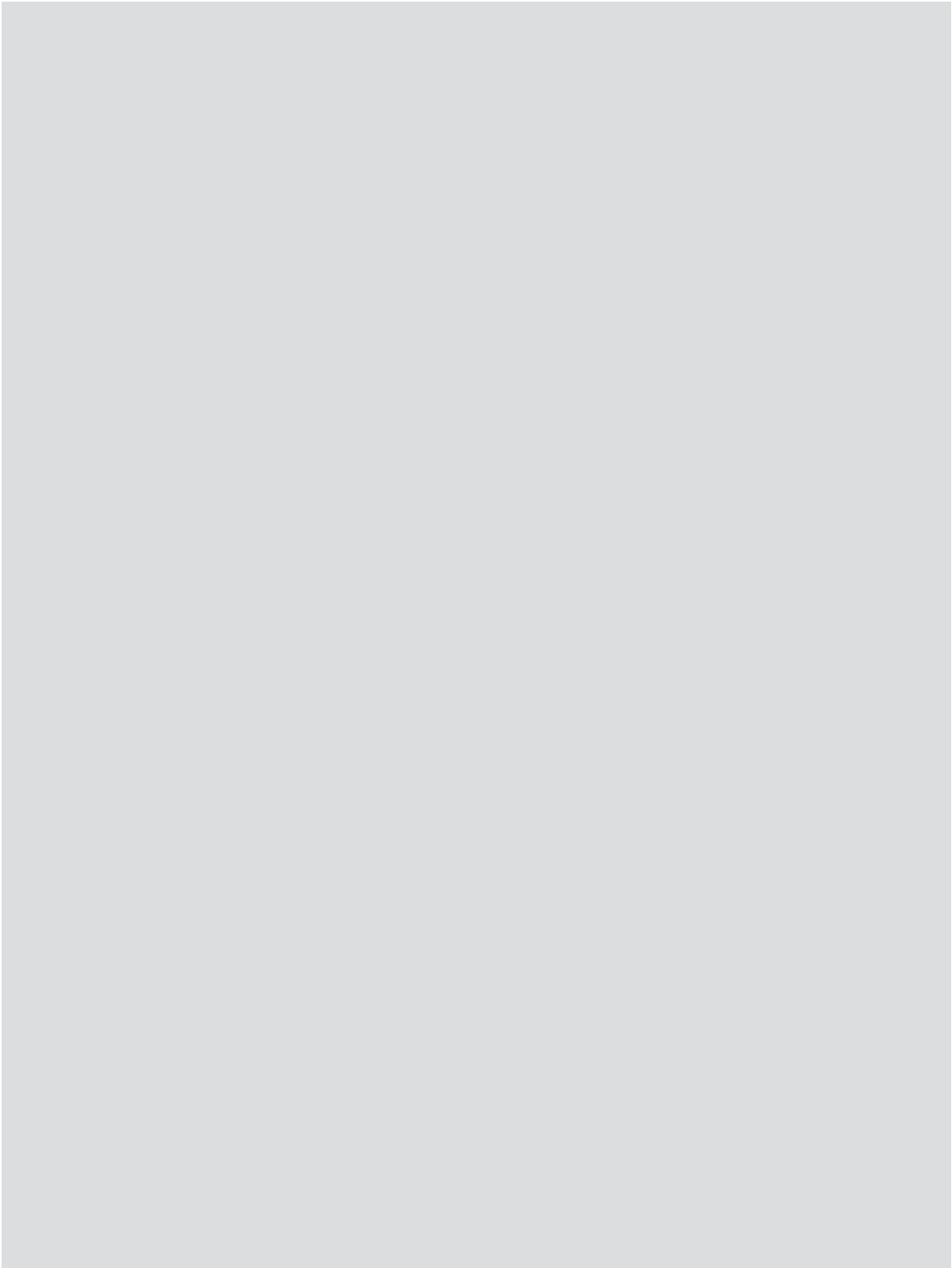
Voorzieningengids Sociaal Domein gemeente Sluis 2016. Deze gids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid gemaakt, er kunnen echter geen rechten aan worden ontleend. De voorzieningen zijn gebaseerd op de regeling die op 1 januari 2016 van toepassing was.

© Gemeente Sluis, 2016

Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige manier, zonder voorafgaande toestemming van Porthos Sluis.

Inhoudsopgave

Voorwoord		5
Hoofdstuk 1:	Algemene informatie team Porthos	7
Hoofdstuk 2:	Participatiewet en Minimabeleid	9
	<i>Algemene informatie</i>	9
	<i>Verstrekingen</i>	12
Hoofdstuk 3:	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	17
	<i>Algemene informatie</i>	17
	<i>Voorzieningen</i>	18
Hoofdstuk 4:	Overige gemeentelijke voorzieningen	21
Hoofdstuk 5:	Overige voorzieningen	23
Hoofdstuk 6:	Uw rechten en plichten	27
Hoofdstuk 7:	Klachten en bezwaren	33
Hoofdstuk 8:	Belangrijke adressen en telefoonnummers	35
Hoofdstuk 9:	Alfabetische index voorzieningen	37



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de 'Voorzieningsgids Sociaal Domein & Rechten en plichten 2016' van de gemeente Sluis. In deze gids vindt u informatie over alle voorzieningen die de gemeente beschikbaar stelt vanuit de Participatiewet, het Minimabeleid, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Ook leest u hierin meer over uw rechten en plichten.

Vanaf 2015 is er veel veranderd. Zo trad op 1 januari 2015 de Participatiewet in werking. Hieronder valt de voormalige WWB (Wet Werk en Bijstand). Het doel van de Participatiewet is om zo veel mogelijk mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. Ook de Wmo is vanaf 1 januari 2015 gewijzigd. Als gemeente zijn we verantwoordelijk voor ondersteuning, begeleiding en dagbesteding. Daarnaast is, vanuit de nieuwe Jeugdwet, de jeugdzorg volledig ondergebracht bij de gemeente. Daarmee zijn we verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp en voor de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.

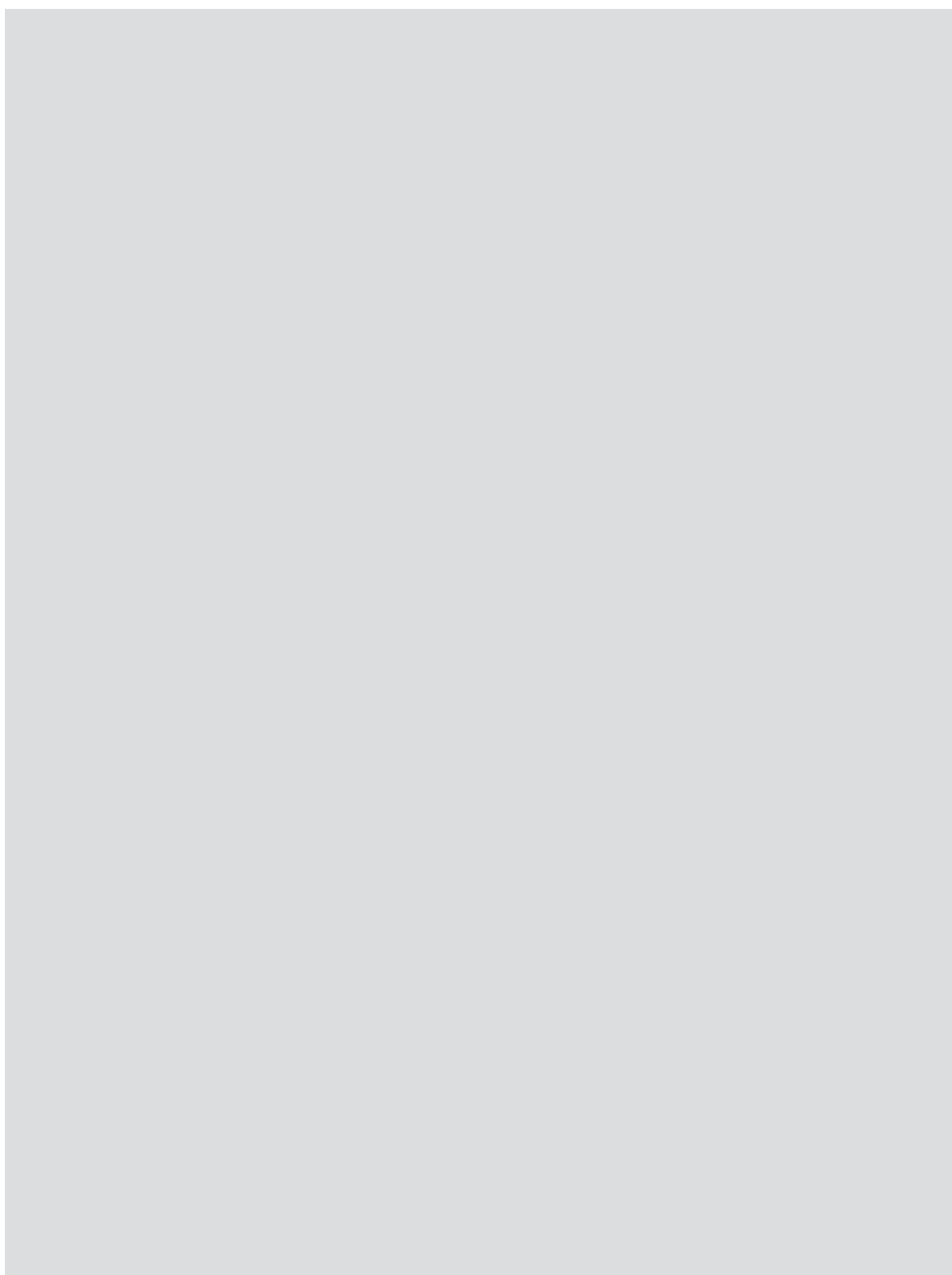
Wat betekent dit voor u? Dat u moet kunnen blijven rekenen op de zorg en ondersteuning die u nodig heeft. We streven naar een samenleving waarin burgers primair verantwoordelijk zijn voor zichzelf en elkaar en allereerst kijken of hulp uit de eigen omgeving mogelijk is. Lukt dat niet, of heeft u behoefte aan specialistische zorg, dan biedt één van onze voorzieningen u mogelijk een steuntje in de rug.

In deze gids leggen we uit wanneer u in aanmerking komt voor de voorzieningen en leest u meer over regelingen van andere instanties. Op pagina 35 vindt u belangrijke adressen en telefoonnummers en vanaf pagina 37 een alfabetische index.

Vriendelijke groeten,

Albert de Bruijn en Jack Werkman

Wethouders Sociaal Domein



Hoofdstuk 1: Algemene informatie Porthos Sluis

Porthos Sluis

Porthos Sluis is de gemeentelijke balie voor ondersteuning en begeleiding. Er zijn twee bezoekadressen: het KCC in het gemeentehuis, Nieuwstraat 22 in Oostburg (voor vragen over Werk & Inkomen) en het ernaast gelegen Porthos-gebouw, Nieuwstraat 2 (voor vragen over Jeugd & Gezin, Wmo en Leefbaarheid & Burgerparticipatie). Daarnaast is Porthos Sluis bereikbaar via tel. 140117, info@gemeentesluis.nl en www.gemeentesluis.nl.

Hier kunt u terecht voor vragen die betrekking hebben op de participatiewet en minimabeleid.

Openingstijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 13.00 uur (van mei t/m augustus vrijdag tot 12.00 uur), woensdag doorlopend van 08.30 uur tot 16.00 uur. In de middag kunt u terecht op afspraak.

Betaaldata van uitkeringen

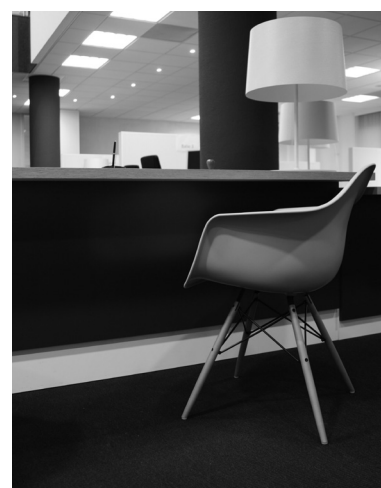
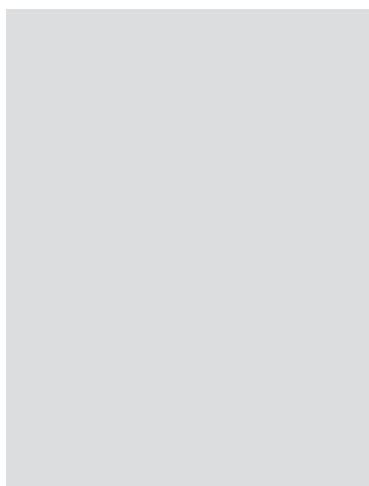
Periodieke uitkeringen worden op de derde werkdag van iedere maand overgemaakt naar uw IBAN nummer. Tussentijdse betalingen vinden uitsluitend plaats op woensdag.

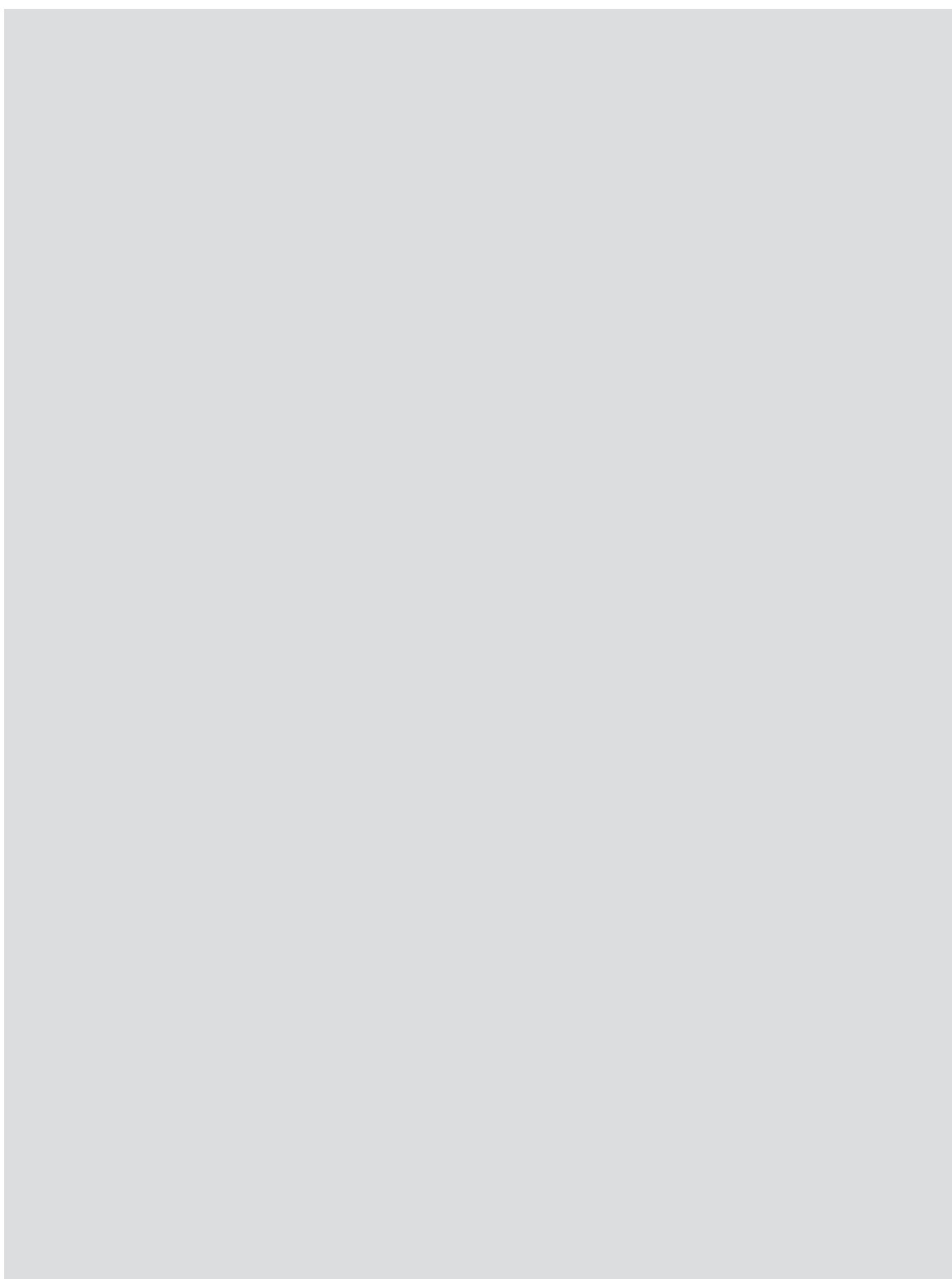
Bij wie moet ik zijn?

Als u al een voorziening heeft via het Porthos Sluis dan heeft u een vaste contactpersoon toegewezen gekregen. Is dit niet het geval dan, wordt u een contactpersoon toegewezen.

Porthos

Heeft u vragen over Jeugd & Gezin, Wmo, of Leefbaarheid & Burgerparticipatie? Dan kunt u terecht bij de balie van Porthos in de Nieuwstraat 2, 4501 BD Oostburg. Tevens telefonisch te bereiken via 140117 en info@gemeentesluis.nl.





Hoofdstuk 2: Participatiewet en Minimabeleid

ALGEMENE INFORMATIE

Verstrekingen uit de Participatiewet en het Minimabeleid kunnen aan u worden toegekend als u aan de voorwaarden hiervoor voldoet. Er is een aantal algemene voorwaarden waaraan u moet voldoen en die gelden voor alle verstrekingen in het kader van de Participatiewet en het Minimabeleid (zoals bijvoorbeeld een laag inkomen of regels omtrent het aanvragen) en een aantal specifieke voorwaarden per regeling. In deze gids leggen we u de spelregels zo duidelijk mogelijk uit.

Voorwaarden:

- U moet tot de rechthebbenden behoren;
- Uw inkomen moet onder de gestelde grens liggen;
- Uw vermogen moet onder de gestelde grens liggen;
- Uw aanvraag moet aan alle vereisten voldoen.

Wanneer bent u rechthebbend?

U moet rechtmatig in Nederland verblijven en als inwoner ingeschreven staan in de gemeente Sluis.

Inkomensgrenzen:

De gemeente hanteert, tenzij anders vermeld, een inkomen tot maximaal 110% van de bijstandsnorm (plus een eventuele toeslag). Vanaf januari 2015 gelden de volgende bijstandsnormen (100%). Deze kunnen tussentijds wijzigen.

<i>Normen Participatiewet (inclusief vakantietoeslag)</i>	<i>per maand</i>
<i>Jongerennormen, zonder kinderen</i>	
• Alleenstaande, indien hij 18,19 of 20 jaar is	€ 240,10
• Gehuwden waarvan beide echtgenoten 18,19 of 20 jaar zijn	€ 480,20
• Gehuwden die niet met een andere meerderjarige persoon dan de echtgenoot in dezelfde woning hun hoofdverblijf hebben en waarvan een echtgenoot 18,19 of 20 jaar is en de ander echtgenoot 21 jaar of ouder	€ 934,89
<i>Jongerennormen, met kinderen</i>	
• Een alleenstaande ouder van 18,19 of 20 jaar	€ 240,10
• Gehuwden waarvan beide echtgenoten 18,19 of 20 jaar zijn	€ 758,11
• Gehuwden die niet met een andere meerderjarige persoon dan de echtgenoot in dezelfde woning hun hoofdverblijf hebben en waarvan een echtgenoot 18,19 of 20 jaar is en de ander echtgenoot 21 jaar of ouder	€ 1.212,80
<i>Normen 21 jaar tot pensioengerechtigde leeftijd</i>	
• Een alleenstaande of een alleenstaande ouder die niet met een of meer meerderjarige personen in dezelfde woning zijn hoofdverblijf heeft.	€ 972,70
• Gehuwden die niet met een andere meerderjarige persoon dan de echtgenoot in dezelfde woning hun hoofdverblijf hebben en waarvan beide echtgenoten jonger zijn dan de pensioengerechtigde leeftijd.	€ 1.389,57
<i>Normen pensioensgerechtigden</i>	
• Een alleenstaande of een alleenstaande ouder die niet met een of meer meerderjarige personen in dezelfde woning zijn hoofdverblijf heeft.	€ 1.092,87



- Gehuwden die niet met een andere meerderjarige persoon dan de echtgenoot in dezelfde woning hun hoofdverblijf hebben en waarvan één of meer de pensioensgerechtigde leeftijd heeft bereikt. € 1.492,96

Verblijf in een inrichting

- Alleenstaande of alleenstaande ouder € 307,96
- Gehuwden € 479,01

Grens voor het eigen vermogen:

U heeft een zogenoemd vrij te laten vermogen als uw vermogen niet hoger is dan € 5.920,- voor alleenstaanden of € 11.840,- voor alleenstaanden met minderjarige kinderen of gehuwden. Voor een eigen woning geldt een vrij te laten vermogen van € 49.900,-.

Kostendelersnorm:

Vanaf 1 januari 2015 geldt de kostendelersnorm in de bijstand. De uitkering wordt lager naarmate meer personen hoofdverblijf hebben in dezelfde woning. De kosten voor levensonderhoud kunnen namelijk gedeeld worden. Het maakt niet uit met hoeveel personen iemand samenwoont.

Voor de bepaling van de norm voor een alleenstaande met of zonder kinderen en gehuwden die de kosten met anderen kan/kunnen delen, is de formule hieronder van toepassing. A is het aantal meetellende inwonenden en B is de rekenorm.

$$\frac{(40\% + A \times 30\%)}{A} \times B$$

Voorbeeldbedragen kostendelersnorm

Rekenorm	21 jaar of ouder tot pensioengerechtigde leeftijd	Pensioengerechtigde leeftijd
2 personen 50,00%	€ 694,79 p.p.	€ 746,48 p.p.
3 personen 43,33%	€ 602,15 p.p.	€ 646,95 p.p.
4 personen 40,00%	€ 555,83 p.p.	€ 597,18 p.p.
5 personen 38,00%	€ 528,04 p.p.	€ 567,32 p.p.
6 personen 36,67%	€ 509,51 p.p.	€ 547,42 p.p.

Gehuwden, kostendeler

Voor gehuwden die met anderen hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben is de gehuwdennorm de optelsom van de individuele rechten.

Commerciële huurprijs

Huurders, onderhuurders, kostgangers (geen familieleden in eerste of tweede graad) die een huurovereenkomst hebben en een commerciële huurprijs betalen, worden niet als kostendeler aangemerkt. Verhuurders, kostgevers die geen anderen hebben inwonen dan de onderhuurder/ kostganger en die een commerciële prijs ontvangen worden niet als kostendeler aangemerkt. De gemeente bepaalt wat een commerciële huurprijs is.

Uw aanvraag:

De aanvraag moet schriftelijk gebeuren met het daarvoor bestemde formulier. Dit kunt u bij ons, telefonisch of via de website, opvragen.

Op dit formulier geeft u aan:

- Wat u wilt aanvragen;
- Uw inkomsten;
- Uw vermogen;
- Uw NAW gegevens (naam, adres en woonplaats).

U kunt geen bijstand aanvragen voor kosten die u al gemaakt heeft.



VERSTREKKINGEN

→ **Schuldhulpverlening en budgetbeheer**

De gemeente Sluis (Porthos Sluis, Werk & Inkomen) helpt inwoners met problematische schulden of met budgetbeheer. U kunt hiervoor een afspraak maken. Zij beoordelen tijdens een intakegesprek of u tot de doelgroep hoort. In sommige gevallen wordt u met voorrang geholpen zoals bij dreigende uithuiszetting of afsluiting van nutsvoorzieningen. De gemeente kan helpen met schuldbemiddeling, budgetbeheer of schuldsanering. Voor deze regeling gelden geen inkomens- en vermogens-eisen.

→ **Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen**

Voor deze regeling gelden scherpere eisen dan voor de bijstand.

Inkomen

Uw inkomen mag niet hoger zijn dan de voor u geldende bijstandsnorm.

Vermogen

- Uw auto mag niet meer waard zijn dan € 2.269,-;
- Uw eigen woning mag niet meer waard zijn dan de hypotheekschuld;
- Uw vermogen op bankrekeningen moet onder de voor u geldende bijstandsnorm liggen.

Kwijtschelding geldt enkel voor de onroerend zaakbelasting (OZB) en de afvalstoffenheffing, dus bijvoorbeeld niet voor hondenbelasting. Komt u in aanmerking voor gemeentelijke kwijtschelding, dan zal ook het waterschap Scheldestromen u kwijtschelding geven voor de verontreinigingsheffing en ingezetenenomslag. Sabewa is de uitvoeringsorganisatie m.b.t. waterschapsbelasting en gemeentelijke belastingen en beoordeelt het kwijtscheldingsverzoek.

→ **Computer**

De gemeente verstrekt (gratis) een computer of laptop aan gezinnen met schoolgaande kinderen:

- Als u tenminste één kind heeft in de leeftijd van 7 tot 18 jaar dat onderwijs volgt en bij u inwonend is;
- Als u rechthebbend bent en een inkomen en vermogen heeft binnen de gestelde grenzen (zie pag. 9 en 10 van deze voorzieningengids).

Het gaat om één gratis computer per huishouden.

U kunt één keer per vier jaar één computer of laptop aanvragen als u op de aanvraagdatum aan de gestelde voorwaarden voldoet. Na goedkeuring krijgt u van de gemeente een beschikking waarmee u naar BenP Automatisering, Sportlaan 1 te Breskens gaat. Zij leveren u een computer of laptop met Windows besturingssysteem, een MS-Office pakket en anti-virusprogramma. Zij verzorgen ook de levering en service gratis.

→ **Computerlessen**

De gemeente biedt een cursus aan om te leren met een computer om te gaan. De cursus bestaat uit 12 bijeenkomsten. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de gemeente (gratis telefoonnummer: 0800 - 66 78 287). De cursus gaat bij voldoende deelname door en vindt plaats in Breskens. De lessen worden verzorgd door CCBS: Computer Club Breskens Senioren.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via tel. 0117 - 452 315 of via e-mail ccbs@zeelandnet.nl. Dit aanbod is voor rechthebbenden en met een inkomen en eigen vermogen beneden de gestelde grenzen (zie pag. 9 en 10 van deze voorzieningengids).

→ Sociaal Culturele Activiteiten

Het doel van deze regeling is dat het hele gezin in staat wordt gesteld om te kunnen deelnemen aan sociale en/of culturele activiteiten. U moet wel rechthebbend zijn en een inkomen en eigen vermogen hebben beneden de gestelde grenzen (zie pag. 9 van deze voorzieningsgids).

De bijdrage per persoon is per jaar maximaal:

- voor u en uw (eventuele) partner € 150,-
- voor uw kinderen tot 18 jaar € 200,-

Nadat u een aanvraag heeft ingediend, wordt het volledige bedrag aan u overgemaakt. U bent verplicht om bonnetjes, rekeningen of betaalbewijzen te bewaren zodat u, wanneer nodig, kunt aantonen dat u daadwerkelijk het budget aan sociaal culturele activiteiten heeft uitgegeven.

U kunt hierbij denken aan:

- contributie voor het lidmaatschap van één of meerdere gezinsleden van een sport- of muziekvereniging;
- aanverwante kosten zoals voetbalschoenen of (sport)kleding;
- een krant of tijdschrift;
- een hobby.

→ Categorieale Bijzondere Bijstand voor ouderen en chronisch zieken en gehandicapten

De mogelijkheid tot het verlenen van Categorieale Bijzondere Bijstand is verkleind. Het college kan - na wijziging van artikel 35 Participatiewet - uitsluitend categorieale bijzondere bijstand verlenen voor een collectieve aanvullende zorgverzekering of een tegemoetkoming in de kosten van de premie van een dergelijke verzekering. De Categorieale Bijzonder Bijstand voor ouderen en chronisch zieken en gehandicapten komt daardoor te vervallen.

→ Collectieve ziektekostenverzekering

De gemeente heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten bij CZ. De gemeente draagt een deel in de aanvullende verzekering bij. Per 1 januari 2015 wordt de collectieve ziektekostenverzekering voor minima uitgebreid om het wegvallen van de WTCG en de CER gedeeltelijk te compenseren. Dit gebeurt door middel van een uitbreiding van het bestaande pakket (gemeenten extra uitgebreid) en een extra module eigen bijdrage CAK en een uitbreiding van de doelgroep. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%.

De totale premie die voor u (maandelijks) resteert is:

- voor personen vanaf 18 jaar € 121,92;
- kinderen onder 18 jaar zijn gratis meeverzekerd.

Per 1 januari 2016 geldt voor iedereen van 18 jaar en ouder een verplichte eigen bijdrage van maximaal € 385,- per jaar. Hiervoor wordt echter geen bijzondere bijstand verleend. (Een deel van dit) bedrag kan wel na overleg met de zorgverzekeraar in termijnen worden betaald. Bent u rechthebbend en voldoet u aan de inkomens- en vermogensnormen dan kunt u deze verzekering aanvragen bij de gemeente. De gemeente meldt u aan bij CZ. U betaalt de premie zelf aan CZ, behalve als u van ons een uitkering 'levensonderhoud' krijgt. Dan betalen wij de premie voor u (deze wordt ingehouden op uw uitkering).

→ Bijzondere bijstand medische kosten

Bijzondere bijstand voor medische kosten is in principe niet mogelijk. Slechts in schrijnende gevallen kan bijzondere bijstand om niet worden verstrekt. Dit is niet van toepassing als u door een achterstand in de premiebetaling uitgesloten bent van een aanvullende verzekering of verzuimd heeft zich aanvullend te verzekeren. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%. Bijzondere bijstand wordt niet verstrekt voor het eigen risico en de eigen bijdrage CAK in het kader van de Wmo en de Wet langdurige zorg



→ Scholingskosten

Via een reguliere aanvraag Bijzondere Bijstand kan een bijdrage in de scholingskosten van uw eventuele schoolgaande kinderen aangevraagd worden. Het gaat onder meer om kosten voor werkweken, excursies en voor reiskosten voorzover er geen recht bestaat op een bijdrage uit een andere regeling (bijvoorbeeld studiefinanciering). Reiskosten worden vergoed als de dichtstbijzijnde school van het gewenste onderwijstype buiten de gemeentegrenzen ligt en er naar het oordeel van het college geen passende en toereikende voorliggende voorziening is binnen onze gemeente. De vergoeding gebeurt op basis van de kosten Openbaar Vervoer. Als reizen via het openbaar vervoer niet mogelijk is, kan een bijdrage van € 0,19 per kilometer worden vergoed. U moet rechthebbend zijn en voldoen aan de vermogensnormen. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%.

→ Duurzame gebruiksgoederen

Duurzame gebruiksgoederen zijn goederen die normaal gezien langer dan een jaar mee gaan, denk hierbij aan een wasmachine, koelkast of bankstel. Het gaat om gebruikelijke kosten, waar u in principe zelf voor moet sparen. Als dit, om geldige en aantoonbare redenen, niet lukt dan kunt u hiervoor bijzondere bijstand aanvragen. Na goedkeuring verstrekt de gemeente u het gevraagde bedrag als een renteloze lening. Het gaat om duurzame gebruiksgoederen die tot een basis(woon)inventaris behoren. U moet rechthebbend zijn en voldoen aan de vermogensnormen. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%.

Let op! 'Geld lenen kost geld'. Elke lening moet terug betaald worden, ook als er geen rente voor het geleende bedrag doorberekend wordt.

→ Bewindvoering

Sommige mensen kunnen hun financiën niet zelf regelen. In dat geval kan beschermingsbewind worden aangevraagd om deze mensen tegen zichzelf, maar ook tegen anderen te beschermen. Om een bewindvoerder aan te stellen is een uitspraak van de rechtbank nodig. Iemand die onder bewind gesteld wordt kan niet meer zelfstandig over zijn of haar vermogen of inkomsten beschikken, maar blijft wel handelingsbekwaam. Kosten van bewindvoering in het kader van beschermingsbewind kunnen voor bijzondere bijstand in aanmerking komen. De kosten moeten door de bewindvoerder gespecificeerd worden overlegd en worden rechtstreeks aan de bewindvoerder uitbetaald. Kosten voor bewindvoering in het kader van de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) komen niet in aanmerking. U moet rechthebbend zijn en voldoen aan de vermogensnormen. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%.

→ Rechtsbijstand

Er bestaat recht op Bijzondere Bijstand voor de kosten van rechtsbijstand als op grond van een toevoeging volgens de Wet op de Rechtsbijstand, rechtsbijstand wordt verleend. Het gaat om de kosten van griffierecht en de eigen bijdrage rechtsbijstand.

Kosten die niet in aanmerking komen:

- Vertaalkosten: Advocaten kunnen kosteloos gebruikmaken van een tolk(encentrum);
- Reiskosten van belanghebbende voor het bijwonen van rechtszittingen: In beginsel hoeft een belanghebbende niet aanwezig te zijn op de rechtszitting.

De vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. De genoemde toevoeging en een bewijs van de gemaakte kosten moeten overlegd worden. U moet rechthebbend zijn en voldoen aan de vermogensnormen. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%.

Let op! Er moet eerst (gratis) rechtshulp gevraagd worden aan het Juridisch Loket voordat men naar een advocaat gaat. Gaat men niet eerst langs het Juridisch Loket, dan wordt de bijzondere bijstand voor de eigen bijdrage verlaagd met € 53,00. U kunt het Juridisch Loket bereiken via 0900 - 8020 (€ 0,25 p/m). Bezoek in Terneuzen is alleen mogelijk na telefonische afspraak.

→ **Individuele inkomensvoet**

De individuele inkomensvoet vervangt de Langdurigheidtoeslag, maar blijft ongewijzigd. Als u de voorafgaande 36 maanden (3 jaar) op of onder het sociaal minimum hebt geleefd, kunt u een individuele inkomensvoet aanvragen.

U krijgt deze:

- Als u 21 jaar of ouder bent, maar jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd;
- Als uw inkomen de afgelopen 36 maanden niet boven 110% van het sociaal minimum is gekomen;
- Uw vermogen onder de gestelde grenzen ligt.

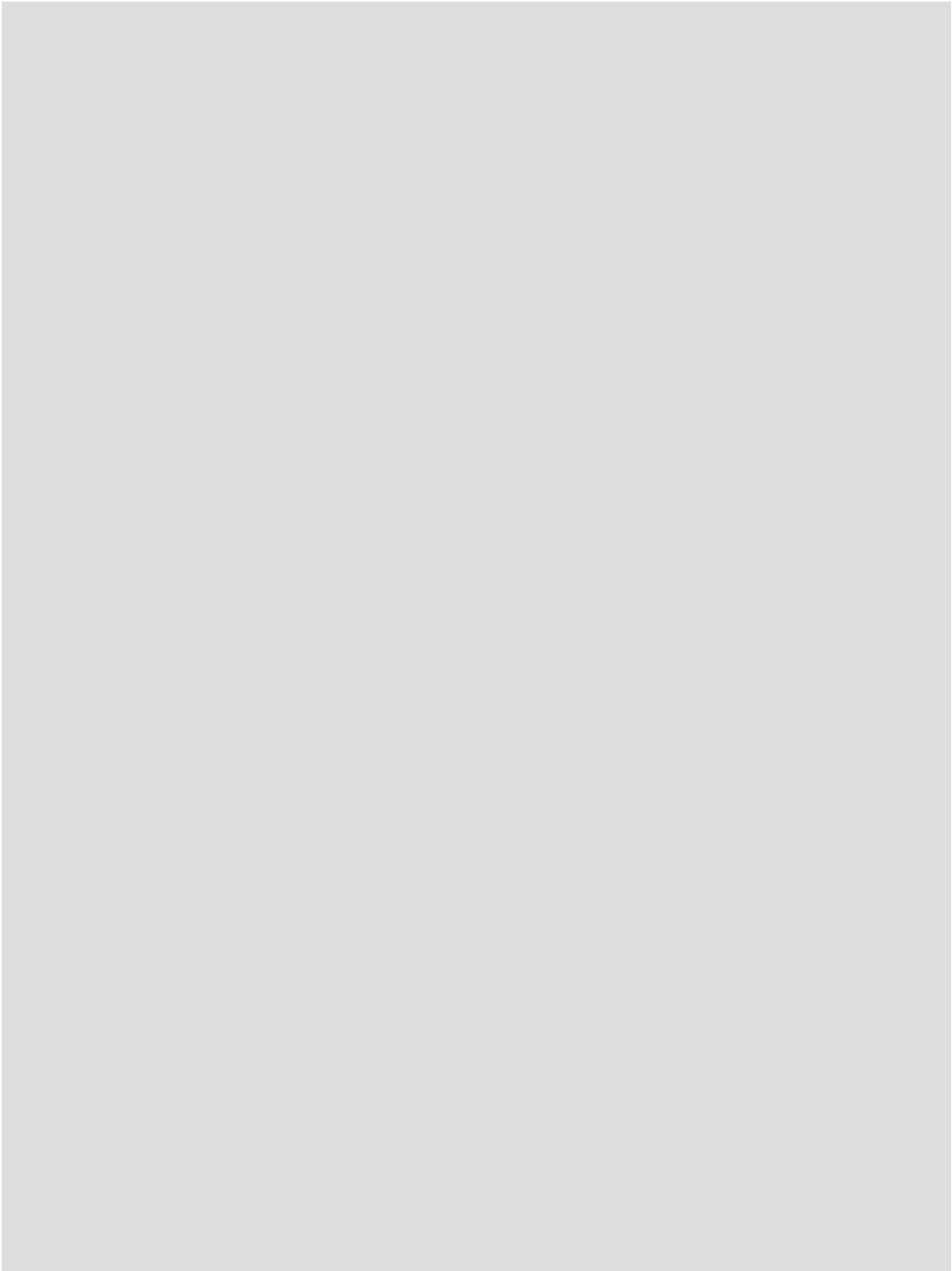
U kunt één keer per 12 maanden deze toeslag krijgen, als u aan de voorwaarden voldoet. De toeslag bedraagt € 350,- voor alleenstaanden, € 450,- voor alleenstaande ouder of € 500,- voor meerpersoons-huishoudens.

→ **Bijzondere bijstand kinderopvang**

De kinderopvangtoeslag is per 1 januari 2013 volledig inkomensafhankelijk. De regeling wordt voortaan volledig uitgevoerd door de Belastingdienst. De toeslag van de belastingdienst dekt echter niet de volledige kosten van de kinderopvang, waardoor minima in de problemen kunnen komen. Voor het resterende deel van de totaalkosten kan bijzondere bijstand worden verstrekt. Voor deze voorziening geldt een uitgebreidere inkomensnorm van 120%.

Voorwaarden:

- Een, door beide partijen ondertekende, overeenkomst tussen een erkende kinderopvanginstelling en de ouder(s);
- Uitbetaling geschiedt maandelijks op basis van een door de erkende kinderopvanginstelling overlegd bewijsstuk;
- Bijdrage wordt maximaal voor één kalenderjaar toegekend.



Hoofdstuk 3: Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo)

ALGEMENE INFORMATIE

De Wmo regelt dat mensen die hulp nodig hebben in hun dagelijks leven ondersteuning krijgen van hun gemeente. Het doel van de Wmo is: iedereen moet mee kunnen doen in de maatschappij waarbij eerst gekeken wordt wat uzelf kunt, uw familie of vrijwilliger kan en vervolgens wat de gemeente voor u kan betekenen. Het gaat om voorzieningen als hulp in de huishouding, begeleiding, een woonvoorziening, een rolstoel of een vervoersvoorziening. De uitvoering van deze voorzieningen is ondergebracht bij Porthos Sluis, tel. 140117.

Hoe wordt uw melding (aanvraag) beoordeeld?

U meldt zich bij Porthos Sluis met een hulpvraag. Na de melding wordt er een afspraak met u gemaakt met een medewerker van Porthos Sluis. Deze spreekt met u af wanneer hij of zij op huisbezoek kan komen. Tijdens dit bezoek wordt vastgesteld om welke beperking(en) het gaat en wat uzelf, uw familie, een vrijwilliger of de gemeente kan doen om u hierbij te helpen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag tekent u voor akkoord of gezien. Indien uit het gesprek blijkt dat er een maatwerkvoorziening nodig is, kunt u hiervoor een aanvraag indienen. Het ondertekende verslag kan dienen als aanvraagformulier. We nemen vervolgens binnen twee weken een beslissing op uw aanvraag (een beschikking).

Hoe ontvangt u de voorziening?

- U kunt kiezen voor zorg in natura. De gemeente regelt dan dat de voorziening er komt. Voor hulp in het huishouden kunt u één van de zorgaanbieders kiezen waarmee wij een contract hebben. Deze zorgaanbieders kunt u vinden op de website van de gemeente Sluis;
- U kunt ook kiezen voor het persoonsgebonden budget (PGB). Met dit bedrag kunt u zelf ondersteuning inkopen bij wie u maar wilt. De Sociale Verzekeringsbank verzorgt namens de gemeente rechtstreeks de betaling aan de zorgaanbieder.

Eigen bijdragen

Een deel van de kosten van de voorzieningen moet u zelf betalen. Dit is de eigen bijdrage. Het Centraal Administratie Kantoor (het CAK) berekent en int de eigen bijdrage. De hoogte ervan is afhankelijk van uw persoonlijke situatie, inkomen en vermogen.

De eigen bijdrage via het CAK geldt niet voor:

- Rolstoel(en);
- Wmo doelgroepenvervoer (Taxicom);
- Alle voorzieningen voor kinderen tot 18 jaar, met uitzondering van woonvoorzieningen.

Bij de aanvraag van een voorziening vertelt de medewerker van Porthos meteen of er een eigen bijdrage is. Hoeveel die eventuele bijdrage bedraagt hoort u van het CAK. Op basis van uw inkomen (alle inkomsten van u en uw eventuele partner) en vermogen stelt het CAK uw maximale eigen bijdrage vast. Het bedrag dat u uiteindelijk moet betalen is de feitelijke eigen bijdrage. Deze is afhankelijk van de kostprijs van de voorzieningen.

Neem dan contact op met Porthos Sluis of rechtstreeks met het CAK, tel. 0800-1925 of www.hetcak.nl.



VOORZIENINGEN

Begeleiding (individueel)

Bij begeleiding gaat het om begeleiding gericht op zelfredzaamheid, regie en structuur in het huishouden en het plannen van dagelijkse activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan de afhandeling van de post, het voeren van de administratie, het maken van een planning of nemen van besluiten.

Begeleiding groep (dagbesteding)

Deze voorziening is gericht op het bieden van een vorm van een dagprogramma omdat u als gevolg van beperkingen niet in staat bent om een dagstructuur aan te brengen of omdat u als gevolg van beperkingen geen gebruik kan maken van reguliere vormen van werk of onderwijs. De dagbesteding vindt in principe overdag plaats, buiten de woonsituatie.

Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf is gericht op het ontlasten van de mantelzorger bv. een familielid waarvoor gezorgd wordt. Het kan gaan om cliënten die voortdurend toezicht nodig hebben of waar constant zorg of zorg op ongeregelde tijdstippen noodzakelijk is.

Beschermd wonen

Bij beschermd wonen gaat het om het bieden van onderdak en begeleiding aan personen met een psychische aandoening. Dit kan verstrekt worden als iemand er vanwege psychische problemen niet in slaagt om zelfstandig te wonen, zonder de directe nabijheid van 24 uur per dag toezicht of ondersteuning. De gemeente Vlissingen indiceert beschermd wonen voor cliënten uit de provincie Zeeland.

Huishoudelijke voorziening

Heeft u moeite met het schoonhouden van uw huis, dan kan hulp bij het huishouden een oplossing zijn. Het gaat om taken zoals ramen zemen, stofzuigen en schoonmaken van de badkamer. Een oplossing kan zijn dat u zelf een particuliere hulp inschakelt. Of dat u hulp krijgt van familie of kennissen. Als dat geen oplossing biedt dan komt u mogelijk in aanmerking voor hulp bij het huishouden.

Woonvoorziening

Als u beperkingen in huis ondervindt, kunt u bij de gemeente een vergoeding vragen om uw huis aan te laten passen. Dat kan gaan om kleine aanpassingen maar ook ingrijpende verbouwingen kunnen nodig zijn. Woonvoorzieningen moet u altijd van tevoren aanvragen. Wat u zelf heeft aangepast vóór de aanvraag, wordt niet vergoed. Bij een aanvraag beoordeelt de gemeente wat noodzakelijk is en of de aanpassingen niet te duur zijn. Als het gaat om een dure woningaanpassing dan kijkt de gemeente eerst naar een andere woning die al aangepast is, of een woning die eenvoudiger (goedkoper) kan worden aangepast.

Als u op verzoek van de gemeente verhuist, kunt u een vergoeding krijgen voor verhuis- en herinrichtingskosten. Deze vergoeding bedraagt maximaal € 2.750,00.

Rolstoelvoorzieningen

Mensen die slecht ter been zijn kunnen, om zich zo goed en zelfstandig mogelijk binnen- en buitenshuis te verplaatsen, een rolstoel in bruikleen krijgen. Er zijn zowel handbewogen (duw)rolstoelen als elektrische rolstoelen, maar ook sportrolstoelen.

Vervoersvoorziening (individueel)

Als u geen gebruik kan maken van een collectieve vervoersvoorziening, komt u mogelijk in aanmerking voor een individuele vervoersvoorziening.

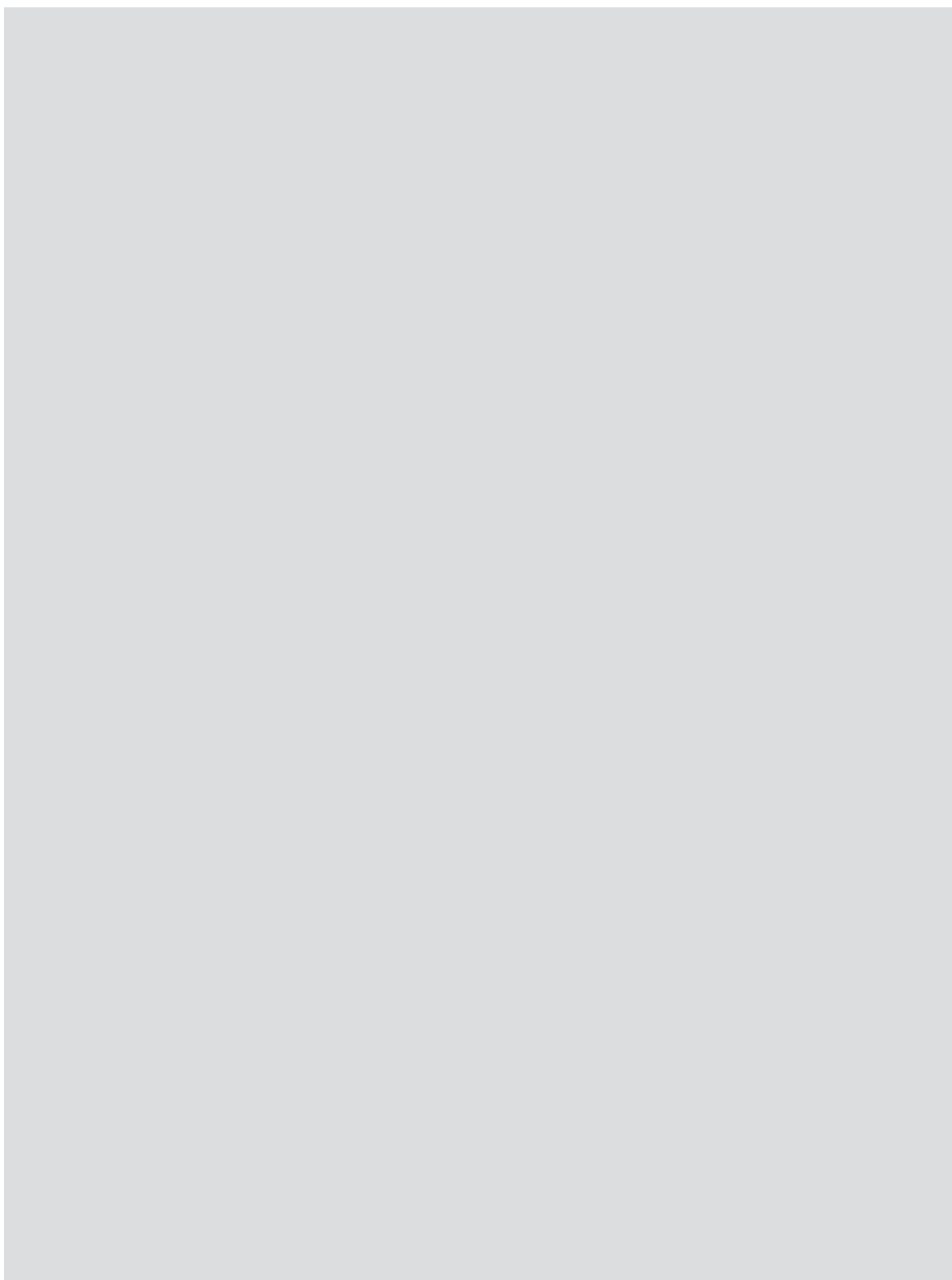
Hieronder vallen driewiel fietsen, scootmobielen, aanpassingen aan uw auto, een individuele (rolstoel)taxivergoeding of kilometervergoeding voor het gebruik van eigen auto. Sommige voorzieningen krijgt u in bruikleen.

Vervoersvoorzieningen (collectief)

De gemeente heeft een collectief vervoerssysteem opgezet in samenwerking met Taxicom. Het vervoersgebied van Taxicom is heel Zeeuws-Vlaanderen tot aan station Goes en een deel van België (lijn Brugge-Gent-Antwerpen). De vervoersdienst haalt u, rekeninghoudend met een tijds marge (afhankelijk van het tijdstip van aanmelden) thuis op en brengt u weer terug. U kunt per kalenderjaar maximaal 900 zones reizen. Informatie over de zones kunt u terug vinden op de website van Taxicom (www.taxi-com.nl) of opvragen bij het loket van Porthos.

Regionaal en landelijk vervoer

Buiten Zeeuws-Vlaanderen zijn er ook mogelijkheden voor aangepast vervoer. Dit vervoer wordt geregeld door Valys. Binnen Valys zijn er nu meer keuzes in het vervoer. Naast het Valys taxivervoer, dat u van deur tot deur brengt, biedt Valys u ook verschillende mogelijkheden om de taxi te combineren met de trein. Het nieuwe van Valys is dat u een treinreis onder volledige begeleiding kunt maken met Valys Begeleid of, als u zelfstandig wilt reizen, met Valys Vrij. Alle informatie kunt u vinden op de website van Valys: www.valys.nl.



Hoofdstuk 4: Overige gemeentelijke voorzieningen

In dit hoofdstuk wordt een aantal voorzieningen opgesomd die wij uitvoeren en die niet in eerdere hoofdstukken zijn genoemd, maar die voor u (mogelijk) van belang kunnen zijn.

→ Jeugd & gezin

Vanaf 1 januari 2015 is de gemeente Sluis verantwoordelijk voor alle zorg voor en hulp aan jongeren tot 18 jaar, in sommige gevallen tot 23 jaar. Met de nieuwe Jeugdwet krijgen jongeren die dat nodig hebben de juiste hulp, dichtbij huis. Er wordt meer een beroep gedaan op wat een gezin, samen met de directe omgeving, zelf kan doen om bij te dragen aan een oplossing. De nieuwe wet gaat uit van '1 gezin, 1 plan, 1 regisseur'. Dit betekent dat gezinnen één vast aanspreekpunt krijgen. Dit aanspreekpunt regelt alle benodigde ondersteuning en begeleiding, die binnen het gezin nodig is. Samen met de cliënt worden de knelpunten, de te bereiken doelen en de meest passende ondersteuning besproken. Dit resulteert in een plan dat de gemeente en de betrokkene(n) ondertekenen. Zo weten alle partijen wat ze van elkaar mogen verwachten.

Met al uw hulpvragen kunt u terecht bij Porthos Sluis, cluster Jeugd & Gezin. Te bereiken via 140117.

→ Leefbaarheid & Burgerparticipatie

Met al uw vragen die betrekking hebben op ons welzijnswerk (o.a. vrijwilligerswerk, mantelzorg, opbouwwerk, sport- en bewegingsondersteuning, jongerenwerk) kunt u terecht bij onze Porthos Sluis, cluster Leefbaarheid & Burgerparticipatie. Te bereiken via 140117.

→ Leerlingenvervoer

Als ouder of verzorger kunt u bij het regionaal bureau leerlingzaken (RBL) een verzoek doen voor een vergoeding van vervoerskosten en/of taxivervoer voor schoolbezoek. Uitgaande van de vrijheid van onderwijs, draagt de gemeente zorg voor vervoer naar de meest passende school voor iedere leerling.

Voor meer informatie raadpleegt u het RBL, tel. 0115 - 455 675 of www.lereninzeeland.nl.

→ Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)

Als u een aantoonbare loopbeperking heeft, komt u mogelijk in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerkaart. Er zijn twee soorten kaarten: een parkeerkaart voor bestuurders en een passagierskaart. U moet dit schriftelijk aanvragen. Een medewerker van Porthos vertelt u alles over de voorwaarden. De kosten voor een gehandicaptenparkeerkaart bedragen € 39,65 en bij een (eventuele) afkeuring krijgt u deze kosten niet terug.

→ Gehandicaptenparkeerplaats (GPP)

Als u houder bent van een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders, komt u mogelijk ook in aanmerking voor een individuele parkeerplaats in de nabijheid van uw woonadres. Deze moet schriftelijk worden aangevraagd, waarbij u duidelijk de noodzaak van het realiseren van deze voorziening (het verkeersprobleem in relatie tot de handicap) moet omschrijven inclusief alle werkelijke kosten die gemoeid zijn met de realisatie. Een medewerker van Porthos kan u verder helpen.

→ Burgeradviseurs

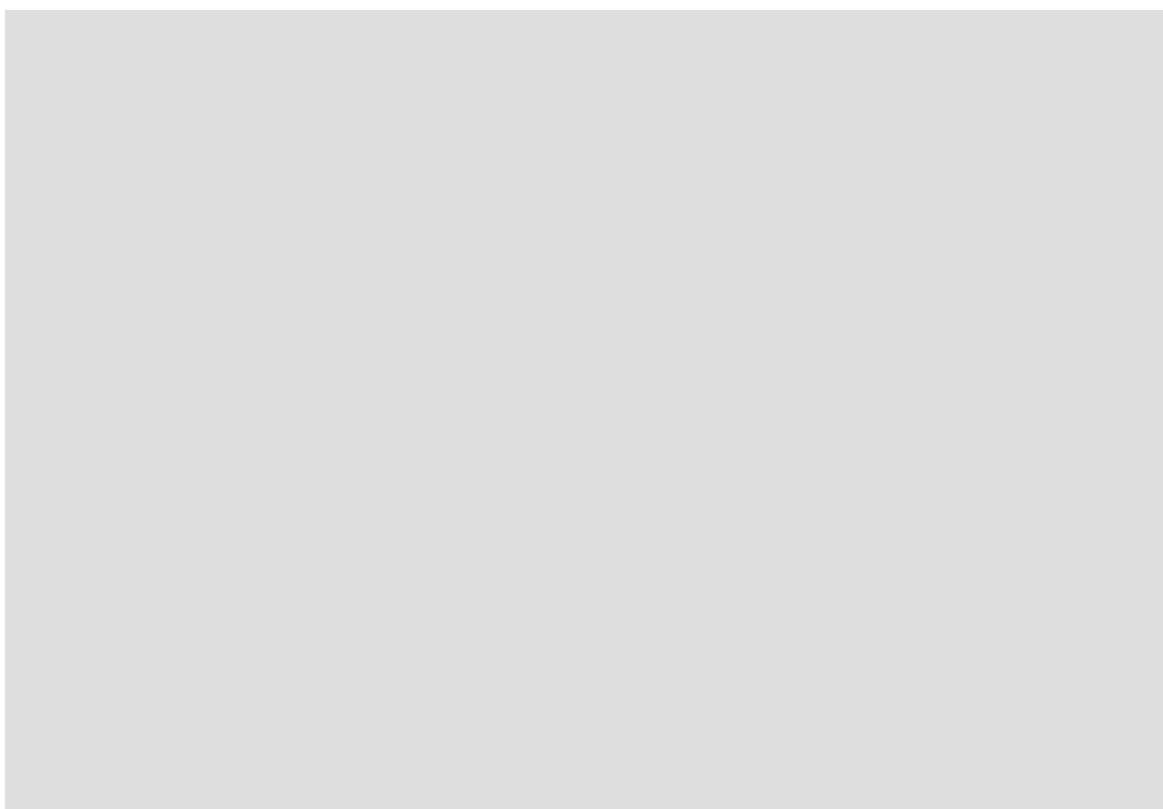
Heeft u problemen met het invullen van allerlei formulieren en vindt u het moeilijk om uw administratie bij te houden, dan kan een vrijwillige burgeradviseur van Porthos Sluis u wellicht helpen! Als inwoner van de gemeente Sluis kunt u namelijk een beroep doen op de deskundigheid van vrijwillige burgeradviseurs. Burgeradviseurs zijn vrijwilligers van Porthos Sluis, die getraind zijn om u te ondersteunen. Zij komen op afspraak bij u thuis.

Wat een burgeradviseur voor u kan betekenen:



- Ondersteuning bieden bij het uitzoeken en op orde brengen van uw administratie;
- Ondersteuning bieden bij het invullen van allerlei formulieren;
- Nagaan of u enige vorm van ondersteuning nodig hebt en u wijzen op landelijke en lokale inkomensondersteunende voorzieningen (met behulp van www.berekenuwrecht.nl);
- Optreden als vertrouwenspersoon en helpen bij het eventueel ordenen van documenten en helpen zoeken naar mogelijke oplossingen voor de problemen waarmee u geconfronteerd wordt.

De inzet van deze adviseurs is een gratis dienst. Als u zich wilt aanmelden voor deze dienst dan kunt u contact opnemen met de medewerkers van Porthos. Zij onderzoeken of de inzet van de burgeradviseur de juiste oplossing voor u is. Porthos Sluis is dagelijks te bereiken via tel. 140117 en via info@gemeentesluis.nl. Het is ook mogelijk om naar het gebouw van Porthos Sluis te komen aan de Nieuwstraat 2 in Oostburg.



Hoofdstuk 5: Overige voorzieningen

Overige voorzieningen zijn voorzieningen die worden uitgevoerd door andere partijen dan de gemeente.

→ Kindgebonden budget

Kindgebonden budget is een tegemoetkoming voor ouders in de kosten voor kinderen tot 18 jaar.

Om in aanmerking te komen voor het kindgebonden budget moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U hebt 1 of meer kinderen die jonger zijn dan 18 jaar;
- U of de andere ouder krijgt kinderbijslag. Is uw kind 16 of 17 jaar en krijgt u of de andere ouder geen kinderbijslag voor uw kind? Dan kunt u soms toch kindgebonden budget krijgen;
- Uw (gezamenlijke) inkomen is niet te hoog. Het hangt van het aantal kinderen af welke inkomensgrens voor u geldt;
- U hebt de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfsvergunning;
- Uw (gezamenlijke) vermogen is niet te hoog.

Voor meer informatie en het aanvragen van de toeslag kunt u terecht op de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl. Heeft u geen internet? Vraag dan een aanvraagformulier aan via de Belastingtelefoon, tel. 0800-0543 (gratis).

→ Kinderopvangtoeslag

Om in aanmerking te komen voor een kinderopvangtoeslag moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U en uw toeslagpartner werken, studeren, volgen een traject naar werk of een inburgeringscursus bij een gecertificeerde instelling;
- U krijgt kinderbijslag of een pleegouderbijdrage voor het kind. Of u onderhoudt uw kind in belangrijke mate;
- Uw kind staat op uw woonadres ingeschreven;
- Het kindercentrum of gastouderbureau is geregistreerd. Bij gastouderopvang moet de gastouder zijn geregistreerd voor elke locatie waar hij oppast;
- U hebt met het kindercentrum of gastouderbureau een schriftelijke overeenkomst afgesloten;
- Het kind waarvoor u kinderopvangtoeslag vraagt, zit nog niet op het voortgezet onderwijs;
- U of uw toeslagpartner betaalt de kosten voor kinderopvang. Een deel van de kosten wordt vergoed door de kinderopvangtoeslag. Het andere deel moet u daadwerkelijk zelf betalen aan de opvanginstelling;
- U en uw toeslagpartner hebben de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfsvergunning.

Let op! Wilt u kinderopvangtoeslag aanvragen? Doe dat dan zo snel mogelijk. Het liefst zodra u weet dat uw kind naar de opvang gaat. Vraagt u deze toeslag pas aan wanneer uw kind al naar de kinderopvang gaat? Dan kunt u alleen nog kinderopvangtoeslag krijgen vanaf de maand waarin u de toeslag aanvraagt en voor maximaal drie maanden daarvoor.

Maximale vergoeding per uur omhoog

De kosten voor kinderopvang stijgen. Daarom kunt u per kind voor maximaal 230 uur per maand kinderopvangtoeslag krijgen. Daarnaast geldt ook een maximum uurtarief. In 2016 krijgt u maximaal:

- € 6,89 per uur voor dagopvang, bij een kindcentrum;
- € 6,42 per uur voor buitenschoolse opvang, bij een kindcentrum;
- € 5,52 per uur voor gastouderopvang, dagopvang en BSO.

Stoppen met werken: nog 6 maanden kinderopvangtoeslag

Stopt u in 2016 met werken of wordt u werkloos? Dan hebt u nog 6 maanden recht op kinderopvangtoeslag. Dit was 3 maanden.



Gelijk aantal opvanguren

Hebt u meer kinderen die naar de kinderopvang gaan? Voor het kind met de meeste opvanguren krijgt u een lagere vergoeding. Hebt u kinderen met evenveel opvanguren? En zijn de kosten niet even hoog? Dan krijgt u voor het kind met de hoogste kosten een lagere vergoeding. Eerder was dit het kind met de laagste kosten. Hierdoor kunt u iets minder kinderopvangtoeslag krijgen.

U kunt een aanvraag indienen via de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl. Heeft u geen internet? Vraag een aanvraagformulier aan via de Belastingtelefoon, tel. 0800-0543 (gratis). Hier kunt u ook terecht voor aanvullende informatie.

→ Kinderbijslag

Kinderbijslag is een bijdrage in de kosten voor de opvoeding van kinderen tot 18 jaar. Om kinderbijslag te krijgen moet u verzekerd zijn voor de kinderbijslag. Hoeveel kinderbijslag u krijgt, hangt af van de leeftijd van uw kind. U heeft recht op kinderbijslag als u in Nederland woont of werkt. De kinderbijslag ontvangt u na afloop van ieder kwartaal. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) is hiervoor verantwoordelijk.

Meer informatie kunt u vinden op de website www.svb.nl.

→ Zorgverzekeringswet en Zorgtoeslag

Zorgverzekering

Iedere Nederlander van 18 jaar en ouder is verplicht zich tegen ziektekosten te verzekeren bij een zorgverzekeraar. Een verplichte basisverzekering voor alle Nederlanders. Per 1 januari 2016 geldt voor iedereen van 18 jaar en ouder een verplichte eigen bijdrage van maximaal € 385,- per jaar. Hiervoor wordt geen bijzondere bijstand verleend. Dit bedrag (deel) kan wel na overleg met uw zorgverzekeraar in termijnen worden betaald.

De inhoud van de basisverzekering is op te vragen via de website www.minvws.nl. Naast een basisverzekering is een aanvullende verzekering mogelijk.

Zorgtoeslag

De overheid draagt per 2015 minder bij aan de kosten voor uw zorgverzekering. Hoe hoger uw inkomen, hoe minder zorgtoeslag u krijgt. Dit geldt niet als u een minimuminkomen hebt. U krijgt geen zorgtoeslag als uw inkomen hoger is dan € 27.012,-. Hebt u een toeslagpartner? Dan krijgt u geen zorgtoeslag als uw gezamenlijke inkomen hoger is dan € 33.765,-.

U moet minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U bent 18 jaar of ouder;
- U hebt een Nederlandse zorgverzekering;
- Uw (gezamenlijke) inkomen is niet te hoog;
- U hebt de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfsvergunning;
- Uw (gezamenlijke) vermogen is niet te hoog.

Zorgtoeslag aanvragen kan via de website van de Belastingdienst, www.toeslagen.nl. Heeft u geen internet? Vraag het formulier dan aan via de Belastingtelefoon, tel. 0800-0543 (gratis). Hier kunt u ook terecht voor aanvullende informatie.

→ Huurtoeslag

U heeft recht op huurtoeslag als u een huurhuis bewoont met een huur lager dan € 710,68 per maand (of € 409,92 per maand als u jonger bent dan 23 jaar). Hoeveel recht u heeft op huurtoeslag is afhankelijk van de hoogte van uw huur in verhouding tot uw inkomen.

Aanvragen kan door het aanvraag- en wijzigingsprogramma via de website van de Belastingdienst te downloaden. Heeft u geen internet? Vraag het formulier dan aan via de Belastingtelefoon, tel. 0800-0543 (gratis). Hier kunt u ook terecht voor aanvullende informatie over inkomen en vermogen.

→ AOW

Ongeveer een half jaar voordat u de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, krijgt u van de Sociale Verzekeringsbank Bank (SVB) een aanvraagformulier voor de AOW. Als u geen volledige AOW krijgt, bijvoorbeeld omdat u een tijd buiten Nederland heeft gewoond, kijkt de SVB meteen of u misschien een aanvulling AOW kunt krijgen. Als uw inkomen onder het 'sociaal minimum' ligt, kunt u een beroep doen op een 'aanvullende inkomensvoorziening ouderen' (AIO). Het bedrag dat iemand minimaal nodig heeft om van te kunnen leven, is het minimuminkomen. Hebt u de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt en is uw inkomen lager dan het minimuminkomen, dan krijgt u een AIO. Deze vult uw inkomen aan tot het minimuminkomen.

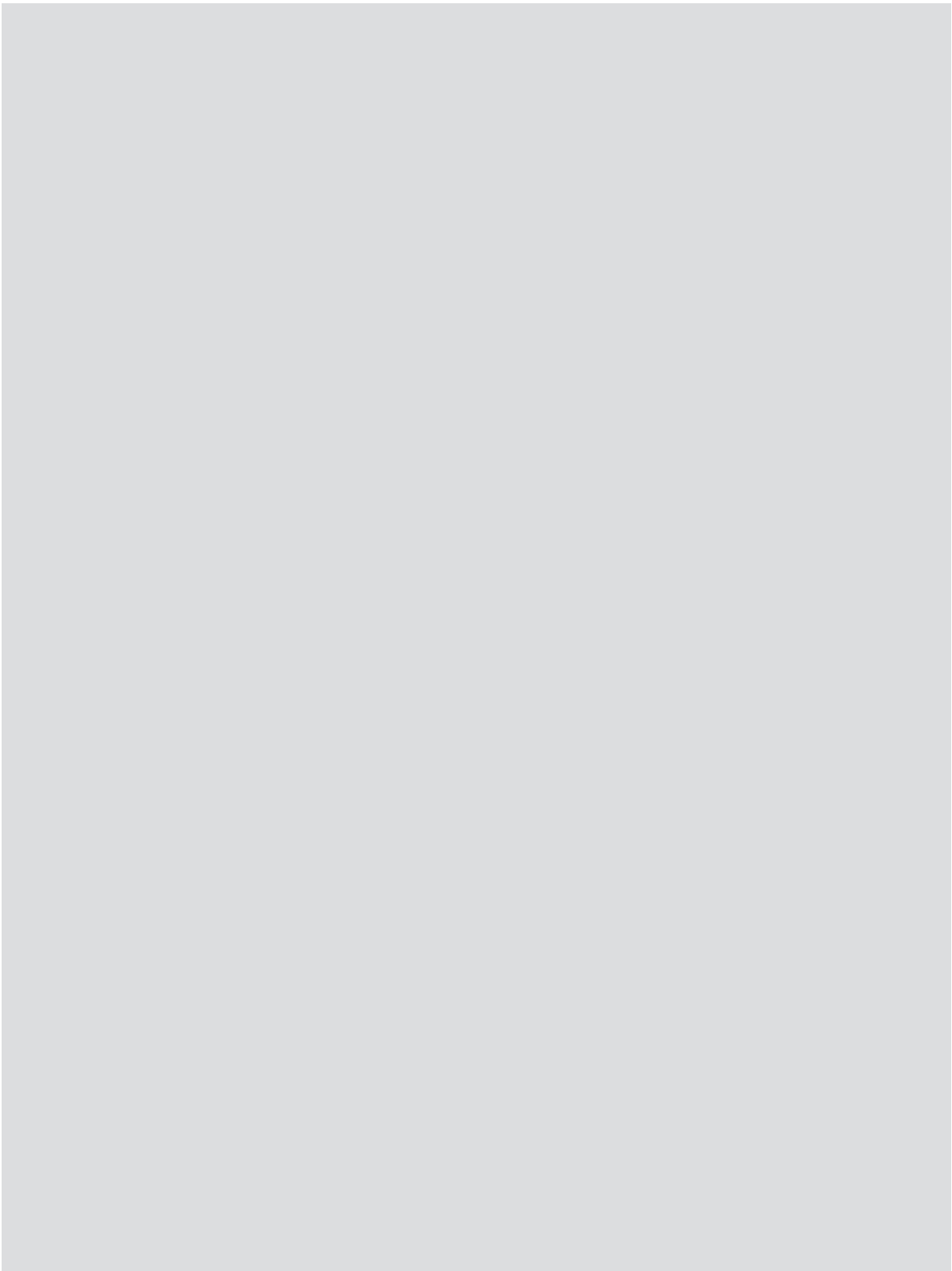
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de SVB. U kunt hun website bezoeken (www.svb.nl) of telefonisch contact opnemen via tel. 076-548 50 10.

→ Inburgering

Wilt u weten of u moet inburgeren? Als u moet inburgeren, krijgt u een brief van DUO. In die brief staat of u inburgeringsplichtig bent. In de brief staat ook uw inburgeringstermijn.

Let op! Hebt u een verblijfsvergunning 'asiel bepaalde tijd'? Of heeft uw partner, ouder of kind de verblijfsvergunning 'asiel bepaalde tijd'? Dan gelden er andere regels.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.inburgeren.nl of telefonisch contact opnemen met DUO.



Hoofdstuk 6: Rechten en plichten

Porthos Sluis zorgt ervoor dat u krijgt waar u recht op hebt: Uw uitkering (uitkering levensonderhoud, bijzondere bijstand, vergoeding uit het minimabeleid), maar ook een correcte benadering, hulp om weer aan het werk te komen, bij schulden, enzovoort. Maar daar verwachten we ook wel wat voor terug. Tegenover de rechten staan ook plichten!

In hoofdlijnen staan hieronder de rechten en plichten beschreven.

Wat mag u van ons verwachten?

- Wij behandelen u met respect in al onze contacten;
- Wij nemen uw argumenten om bijstand aan te vragen serieus;
- Wij houden ons aan de afspraken, die wij met u maken;
- Wij gaan zorgvuldig en discreet met uw gegevens om;
- Wij zullen u alle nodige informatie verstrekken;
- Wij zullen uw recht op een uitkering objectief toetsen;
- Wij zullen nagaan of u ook nog recht hebt op andere voorzieningen;
- Wij verwerken uw aanvraag zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 8 weken;
- Wij houden ons aan de regels voor aanvraag, controle en beëindiging;
- Wij bieden u alle mogelijke hulp om weer werk te vinden;
- Wij bekijken regelmatig met u of uw uitkering nog wel correct is;
- Wij houden u op de hoogte van eventuele nieuwe regels en ontwikkelingen.

Wat verwachten wij van u?

- U verstrekt ons alle informatie die wij nodig hebben en van u vragen om uw recht op een uitkering te kunnen beoordelen;
- U geeft ons alle gegevens door, waarvan u denkt dat ze van invloed kunnen zijn op de beoordeling van uw aanvraag voor een uitkering, of voor de voortzetting van uw uitkering. Bijvoorbeeld: de hoogte van uw inkomen en dat van uw kinderen, wijzigingen in de gezinssamenstelling, de aanschaf van een nieuwe auto, het krijgen van een erfenis;
- U houdt zich aan de afspraken die wij met u maken;
- U reageert op onze uitnodiging en staat ons ook huisbezoek toe;
- U beantwoordt de schriftelijke vragen die wij u regelmatig tussentijds toesturen en stuurt de antwoorden voor de aangegeven datum terug naar ons;
- U probeert actief in uw eigen levensonderhoud te voorzien.

Als u de plicht tot arbeidsinschakeling heeft, verwachten wij ook van u:

- Dat u naar beste vermogen probeert werk te vinden;
- Dat u volledig meewerkt aan alle voorwaarden en verplichtingen die wij u opleggen om in uw eigen levensonderhoud te voorzien;
- Dat u dus niets doet dat het vinden van werk bemoeilijkt;
- Dat u meewerkt aan het onderzoek naar uw kansen op werk als u een opleiding, scholing of cursus gaat volgen;
- Dat u, wanneer van toepassing, een tegenprestatie verricht;
- Dat u gemotiveerd meewerkt aan een opleiding, scholing of cursus die uw kans op werk vergroot;
- Dat u ook gehoor geeft aan oproepen (voor werk of anderszins) voor u;
- Dat u ingeschreven staat bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen;
- Dat u algemeen maatschappelijk geaccepteerde arbeid aanvaardt. Dit betekent dat u in beginsel geen werk kunt weigeren. Ook niet als het aangeboden werk niet aansluit op uw opleidingsniveau of uw arbeidsverleden. Ook kan het feit dat het u aangeboden werk op afstand is van uw woonplek geen argument zijn dit werk niet te aanvaarden.

**Bij onsgelden voor iedereen ook een aantal gedragsregels:**

- Aanwijzingen van de medewerkers dient u op te volgen;
- Agressie (ook mondeling), bedreiging en vernieling van goederen zijn verboden;
- Gebruik van verdovende, hallucinerende en opwekkende middelen is verboden, evenals handel daarin. Dat geldt ook voor alcohol;
- Het bezit van slag-, steek- en vuurwapens is verboden;
- Discriminatie en ongewenste intimiteiten zijn niet toegestaan;
- De publieksruimte en toiletten mag u enkel gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

Houdt u zich niet aan de regels, dan kan dat voor u vervelende gevolgen hebben. Afhankelijk van uw gedrag zijn verschillende maatregelen mogelijk. De toegang tot ons gebouw kan u worden ontzegt. Ook kunt u een korting krijgen op uw uitkering, een boete of kan aangifte worden gedaan bij de politie. Duidelijk is in ieder geval dat u er nooit beter van wordt!

CONTROLE**Controle van uw gegevens**

Wij controleren uw gegevens via onder andere het vergelijken met bestanden van andere instanties, zoals de Belastingdienst en het UWV. Dit om te beoordelen of u nog recht heeft op een uitkering en om fraude te voorkomen. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen die van invloed kunnen zijn op (de hoogte van) uw uitkering. Ook kunt u worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit is onder meer afhankelijk van uw positie op de arbeidsmarkt. U krijgt vooraf bericht welke gegevens u moet meenemen. Waar nodig informeren wij bij andere instellingen naar de juistheid van de door u verstrekte gegevens.

Op tijd gegevens verstrekken

Als u de gegevens niet op tijd verstrekt wordt uw uitkering geblokkeerd. Wij melden u dan tot wanneer u nog uiterlijk de tijd hebt om de gevraagde gegevens aan te leveren. Bent u dan nog nalatig, dan wordt de uitkering beëindigd vanaf de eerste dag dat de informatie gevraagd was. Dat gebeurt ook als blijkt dat u onjuiste gegevens verstrekt.

Voorbeelden van te verstrekken gegevens

Inkomsten: niet alleen de inkomsten van uzelf, maar ook die van uw partner en uw inwonende kinderen moet u tijdig aan ons doorgeven. Aanschaf auto/motor/caravan/boot: als u een van deze zaken aanschaf, moet u dit melden. Volgens de wet hoort de waarde van dergelijke zaken bij uw vermogen. En voor bepaling van de uitkering zijn wij verplicht uw vermogen te toetsen.

Vermogen uit boedelscheiding: als u vanwege een echtscheiding een uitkering aanvraagt, kan het zijn dat er op een later tijdstip nog een boedelscheiding moet plaatsvinden. Als daarna blijkt dat u meer dan een door de wet bepaald vermogen heeft, dan moet u de bijstand die wij aan u hebben betaald, terugbetalen. U bent dan ook verplicht ons op de hoogte te houden van de ontwikkelingen met betrekking tot uw boedelscheiding.

Schenken en erfenissen: als u tijdens de uitkeringsperiode een schenking of een erfenis ontvangt, dient u onmiddellijk contact op te nemen met ons. Ook als een familielid is overleden, waardoor u in de toekomst een erfenis verwacht te krijgen, moet u dit meteen doorgeven aan ons.

Op weg naar werk

In principe moet u, als uw een maandelijkse uitkering voor levensonderhoud ontvangt weer zo snel mogelijk in uw eigen onderhoud voorzien. U krijgt dan ook verplichtingen opgelegd. Heeft u een uitkering voor gehuwend/samenwonenden, dan geldt dit niet alleen voor u, maar ook voor uw partner. Wij maken samen met u een plan dat, voor zover mogelijk en toepassing uiteindelijk moet leiden tot werk: een plan van aanpak. In het vastgelegde traject worden belemmeringen om te kunnen werken weggenomen.

Dat betekent dat zowel u actie moet ondernemen, als dat wij u moeten ondersteunen. Misschien moet u een opleiding gaan volgen of een cursus, of een tegenprestatie uitvoeren.

Wij helpen u door de kosten te betalen en kinderopvang voor u te regelen als dat nodig is. Of misschien kunnen wij u ook met andere problemen helpen als die uw weg naar de arbeidsmarkt belemmeren. We vragen wat en we bieden iets... voor wat hoort wat. De afspraken die wij met u maken worden vastgelegd in een plan van aanpak: wat verwachten wij van u en wat kunt u verwachten. Tijdens het voortgangsgesprek bekijkt de contactpersoon of u uw afspraken wel voldoende bent nagekomen en wat het resultaat is. Eventueel worden nadere afspraken met u gemaakt. Het niet nakomen van een gemaakte afspraak kan leiden tot een korting (maatregel) op uw uitkering.

Fraude en fraudebestrijding

Wij werken hard aan het opsporen en het bestrijden van fraude. Binnen de organisatie zijn er vier regels die worden nagestreefd.

Dit zijn:

- Het vroegtijdig informeren van klanten. Dit voorkomt dat klanten uit onwetendheid frauderen. Mensen kunnen door slecht geïnformeerd te zijn een verkeerd verwachtingspatroon opbouwen;
- Het wegnemen van drempels in de dienstverlening. Een goed contact tussen klant en medewerker leidt tot een betere acceptatie van wet- en regelgeving;
- Controle op maat: fraude wordt opgespoord;
- Daadwerkelijk sanctioneren: wie fraudeert wordt gestraft!

De reden waarom wij dit belangrijk vinden is duidelijk; fraude vormt een gevaar voor ons stelsel van sociale zekerheid. Het stelsel, waarin iedereen in onze samenleving bijdraagt aan het onderhoud van mensen die (tijdelijk) niet genoeg geld hebben om zelfstandig van te kunnen leven.

Wanneer pleegt u fraude?

Vanaf het eerste gesprek dat u met ons heeft als u een uitkering aanvraagt, worden er allerlei gegevens van u gevraagd. U bent verplicht de gevraagde gegevens volledig en naar waarheid te verstrekken. Als u dat niet doet, kan het recht op een uitkering niet worden vastgesteld en krijgt u dus niets. Blijkt achteraf dat u niet de volledige waarheid heeft verstrekt of verteld, dan noemen we dat fraude.

Hoe komen wij fraude op het spoor?

Wij kunnen op meerdere manieren fraude opsporen. De belangrijkste zijn: het (laten) controleren van uw gegevens, het voeren van vervolggesprekken en tips van derden.

Controle door uw gegevens te vergelijken

Uw gegevens staan niet alleen bij ons geregistreerd, maar ook bij vele andere organisaties. Bijvoorbeeld bij de Belastingdienst, bij uw zorgverzekeraar, bij het UWV, bij het Inlichtingenbureau, Suwinet, enzovoort. Met behulp van uw BSN-nummer kunnen wij veel gegevens van u controleren bij andere instellingen, zoals uw financiële situatie, uw gezinssituatie en uw inkomen. Al deze gegevens hebben wij zelf ook aan u gevraagd via de aanvraag en hercontrole formulieren. Door deze gegevens daarna te vergelijken met die van andere instanties kunnen wij zien of u recht heeft op uitkering. Zitten er verschillen in, dan gaan wij nader onderzoeken hoe dat kan.

Controle door vervolggesprekken

Met onze klanten voeren wij regelmatig gesprekken. Als de medewerker daarbij een signaal krijgt dat er iets niet (meer) klopt zal hij/zij dit nader gaan uitzoeken.



Tips van derden

Andere instanties kunnen ons tippen als ze twijfelen aan de juistheid van uw gegevens. Maar ook particulieren kunnen ons tips doorgeven. Dit kan bijvoorbeeld bij de Sociale Recherche op telefoonnummer: 0115-455725 of e-mail: srzvl@zeelandnet.nl.

Eerst een eigen fraudeonderzoek

De medewerker, die ook een bevoegd toezichthouder is zal in principe bij vermoeden van fraude dit eerst zelf onderzoeken door middel van een administratieve controle. Ook kunnen er gesprekken bij u thuis worden gevoerd. Blijft het vermoeden toch bestaan dan schakelt de contactpersoon de Sociale Recherche Zeeuws Vlaanderen in (een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Hulst, Sluis en Terneuzen).

Daarna onderzoek door de Sociale Recherche

De sociale rechercheurs zijn specialisten in fraudezaken zoals zwartwerken, werken zonder de inkomsten te melden, onderzoek naar postadressen, samenwoning zonder melding, enz. Zij mogen naast administratief onderzoek ook andere onderzoeksmethoden gebruiken zonder u op de hoogte te stellen. Deze opsporingsmethoden lijken veel op die van de politie en het kan voorkomen dat zij een getuigenverhoor afnemen. Ook kunnen zij informatie inwinnen bij o.a. banken, verzekeringsmaatschappijen, belastingdienst en uw werkgever(s).

Wat gebeurt er als u heeft gefraudeerd?

Natuurlijk moet u dan de teveel ontvangen uitkering terugbetalen. Bovendien krijgt u een boete. Bij zeer ernstige fraude komt de zaak zelfs voor de rechter. Uw recht op uitkering wordt opnieuw bepaald, maar nu op grond van de juiste gegevens.

Maatregel

Als u minder dan € 50.000,- hebt gefraudeerd volgt er een boete, maar doen wij in de regel géén aangifte. U krijgt wel de kans om de informatie aan te vullen of te weerleggen.

Strafblad

Hebt u meer dan € 50.000,- gefraudeerd, dan volgt mogelijk aangifte bij justitie en kan dit leiden tot een strafblad.

Terugbetaling

Fraude leidt dus tot een boete en een eventuele strafrechtelijke vervolging. Naast de boete moet u het bedrag dat u ten onrechte hebt ontvangen terugbetalen.

Als u klachten hebt over de strafrechtelijke uitspraak

Bent u het niet eens met de strafrechtelijke afhandeling dan moet u zich wenden tot de Officier van Justitie in Breda.

Als u er een advocaat bij nodig heeft

In veel gevallen is het verstandig om een advocaat te raadplegen. Neem altijd eerst contact op met het Juridisch loket. Is uw inkomen te laag voor een advocaat dan kunt u via uw advocaat om een 'bewijs van onvermogen' vragen. Daarmee kan de advocaat voor een lager tarief aan uw zaak werken.

Hoe voorkom ik zelf uitkeringsfraude?

Het is voor u misschien niet altijd even duidelijk wanneer u regels overtreedt: (onbetaald) werken of studeren, mag dat mét behoud van uitkering? Heeft samenwonen meteen gevolgen voor de uitkering? Over deze en andere vragen kunt u het beste direct contact opnemen met een medewerker van ons. U voorkomt daarmee problemen. Het voorkomen van fraude is immers niet alleen een zaak van ons. Het is ook in uw belang.

Als u niet zeker weet of bepaalde veranderingen in uw situatie gevolgen hebben voor uw uitkering, overleg dan met uw medewerker.

Geef steeds eerlijke antwoorden

Wij baseren uw recht op uitkering op diverse (persoonlijke) gegevens van u. Die gegevens veranderen tussendoor nog al eens. Dus stellen wij regelmatig vragen over uw gezins- en woonsituatie, uw inkomsten, uw spaargeld, enzovoort. Bijvoorbeeld door de hercontroleformulieren, in persoonlijke gesprekken en in reïntegratie-, doelmatigheids- en rechtmatigheidsonderzoeken. Geef elke keer weer eerlijk antwoord!

Geef wijzigingen direct door

Geef iedere wijziging die invloed heeft op uw uitkering zo snel mogelijk door aan uw medewerker, geef door als u met iemand gaat samenwonen. Gaat u betaald of onbetaald werk doen, laat ons dat weten. Gaat u verhuizen, verandert er iets aan uw adres, enzovoort meld het aan uw contactpersoon.

Als u vermoedt dat iemand anders fraudeert?

Neem contact op met de Sociale Recherche, tel: 0115-455725 of e-mail: srzvl@zeelandnet.nl of met een medewerker van de gemeente. Ook kunt u het schriftelijk melden bij de gemeente.

Hoe gaan wij om met anonieme tips?

Wij ontvangen ook anonieme tips over mogelijk gepleegde fraude. Als een tip bruikbaar is, wordt er een onderzoek ingesteld. U blijft zelf uiteraard anoniem. Uit het onderzoek moet dan blijken of er wel of geen sprake is van fraude.

Hercontroleformulier

Deze paragraaf is alleen van toepassing als u een maandelijkse uitkering voor levensonderhoud ontvangt.

Algemeen

Aan u is een uitkering toegekend. Bij het besluit tot toekenning is ook een zogenaamd hercontroleformulier verstrekt.

Wanneer moet ik mijn hercontroleformulier inleveren?

Als er iets verandert in uw situatie, bijvoorbeeld u gaat samenwonen, vakantie in het buitenland, vindt een baan, krijgt een kind, etc. dan moet dit via het hercontroleformulier doorgeven om uw uitkering te blijven ontvangen. Ook als u inkomsten hebt dan moet u maandelijks voor de laatste dag van de betreffende (uitkerings)maand het hercontroleformulier volledig ingevuld inleveren om uw uitkering te blijven ontvangen. Heeft u het formulier verkeerd ingevuld, niet of te laat ingeleverd dan ontvangt u de uitkering misschien pas later. Bekijk daarom deze informatie goed.

Hoe vul ik mijn hercontroleformulier goed in?

Begin eerst de vragen goed door te lezen. Bedenk dan wat u moet invullen. Vul daarna pas het formulier in.

- Vergeet nooit uw handtekening onder uw hercontroleformulier te zetten. Heeft u een partner dan moet die er ook een handtekening onder zetten;
- Geef alle inkomsten op, van u en/of uw partner en/of meerderjarige inwonende kinderen en/of ouders die niet van ons komen;
- Voeg altijd de bewijsstukken bij het hercontroleformulier;
- Dat kan (een kopie van) uw loonstrook zijn, uw uitkering (bijvoorbeeld WW, ZW, WAO, WIA of AOW) van andere instanties als UWV of SVB of een bewijsstuk van ontvangen alimentatie;
- Uw inkomsten uit een uitkering van de gemeente hoeft u dus niet op te geven, want die kennen wij al.

**Wanneer ontvangt u een nieuw hercontroleformulier?**

De derde werkdag van de volgende maand wordt uw uitkering in principe betaald en vervolgens ontvangt u hiervan een specificatie en een nieuw hercontroleformulier als u uw formulier hebt ingeleverd om wijzigingen en/of inkomsten door te geven.

Waar moet ik mijn hercontroleformulier inleveren?

U kunt het hercontroleformulier persoonlijk inleveren bij de gemeente (het liefst bij team Porthos Sluis, Werk en Inkomen). Ook kunt u het per post opsturen. Wij raden u echter aan om het formulier persoonlijk in te leveren om eventuele problemen te voorkomen.

Wat zijn inkomsten?

Uw hercontroleformulier moet u dus elke maand volledig invullen als u inkomsten hebt. Wanneer u dit niet doet, wordt uw uitkering niet betaald.

Onder andere:

- De heffingskorting(en) van de Belastingdienst (kopie IB/PVV inleveren);
- Uw inkomsten uit werk of een andere uitkering (WW, WAO, WIA, WAZO, alimentatie voor uzelf en/of uw kinderen, enz);
- Uw uitkering van de gemeente.

Systematiek van inkomstenkorting

Het is mogelijk dat u naast de bijstandsuitkering nog andere inkomsten ontvangt of gaat ontvangen. Denk hierbij ook aan andere inkomsten zoals de inkomsten uit loon, kamerverhuur (of kostganger) of alimentatie. Deze inkomsten worden in principe volledig op uw uitkering in mindering gebracht. Door u ontvangen inkomsten van een bepaalde maand moeten in het kader van de PARTICIPATIEWET in mindering gebracht worden op de bijstandsuitkering van diezelfde maand. Het is daarom van belang dat u ontvangen inkomsten direct doorgeeft. Als ontvangen inkomsten van een bepaalde maand niet in mindering kunnen worden gebracht op de bijstandsuitkering van diezelfde maand, worden de inkomsten achteraf gekort zodat u over een latere periode een lagere uitkering ontvangt.

Wat zijn de gevolgen van het niet of te laat inleveren van het hercontroleformulier?

Als u het hercontroleformulier en de bijbehorende bewijsstukken niet of niet op tijd inlevert (voor de laatste dag van de betreffende uitkeringsmaand) is er sprake van schending van de inlichtingenplicht. Uw uitkering wordt dan in eerste instantie niet uitbetaald. Als u uw hercontroleformulier dan als nog inlevert (te laat) zijn wij verplicht om een schriftelijke waarschuwing of een boete (€150,00) op te leggen. U krijgt één waarschuwing, bij een volgende schending wordt een boete opgelegd. Als u uw hercontroleformulier niet meer inlevert wordt uw uitkering beëindigd.

Hoofdstuk 7: Klachten en bezwaren

Als u ontevreden bent over een beslissing of de manier waarop u door ons geholpen bent, dan kunt u een klacht indienen of bezwaar maken.

Waarover kunt u een klacht indienen?

Een klacht kunt u indienen als u bijvoorbeeld niet tevreden bent over:

- De bereikbaarheid van het team;
- De wachttijden aan de balie;
- De manier waarop u werd ontvangen of te woord werd gestaan;
- De manier waarop een medewerker voorlichting of informatie heeft gegeven;
- De bereidheid en snelheid van het herstellen van eventuele fouten;
- De manier van werken.

Hoe dient u een klacht in?

U kunt dit mondeling doen bij de klachtencoördinator of schriftelijk bij het college van Burgemeester en Wethouders. Hiervoor kunt een klachtformulier bij de gemeentelijke balie verkrijgen, maar u mag uw klacht ook via een brief of e-mail kenbaar maken.

Wat gebeurt er met uw klacht?

De klachtencoördinator bekijkt of de klacht in onderling overleg kan worden opgelost. Als dit niet lukt, wordt de klacht doorgestuurd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de gemeente, die een advies uitbrengt aan het college van Burgemeester en Wethouders. Het college neemt binnen tien weken na ontvangst van uw klacht een besluit.

Zeeuwse ombudsman

Is de klacht, volgens u, niet afdoende behandeld dan kunt u zich wenden tot de Zeeuwse Ombudsman, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen, tel. 0118 - 487 271 en uw klacht voorleggen.

Waarover kunt u bezwaar maken?

Een bezwaar kunt u indienen tegen een besluit van de gemeente, zoals:

- Het afwijzen van een aanvraag;
- Het toekennen van een lagere uitkering dan u verwacht had;
- Het terugvorderen van een voorziening of een deel daarvan;
- Het beëindigen van een voorziening;
- Het niet tijdig (binnen 8 weken) nemen van een besluit op uw aanvraag.

Hoe maakt u bezwaar?

U moet uw bezwaar altijd schriftelijk (per brief) indienen. Zo'n brief heet een bezwaarschrift dat u moet sturen aan het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Sluis. In de beschikking (dat is de brief waarin het besluit staat waarmee u het oneens bent) staat het adres. Uw bezwaarschrift moet binnen zes weken na het versturen van de beschikking ontvangen zijn. Maakt u bezwaar omdat ons besluit langer dan acht weken op zich laat wachten, dan kunt u uw brief meteen na die acht weken sturen.

Wat moet er in uw bezwaarschrift staan?

Uw volledige naam en adres;

- De datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De redenen waarom u bezwaar maakt.

U dient een bezwaar altijd in de Nederlandse taal te schrijven en te ondertekenen

**Wat gebeurt er met uw bezwaarschrift?**

De juridische afdeling van de gemeente behandelt uw bezwaarschrift en nodigt u uit voor een hoorzitting. Deze bijeenkomst wordt geleid door een onafhankelijke commissie, die de gemeente zal adviseren. U kunt bij deze zitting een vertegenwoordiger of gemachtigde meenemen. In principe ontvangt u binnen tien weken na inzending van uw bezwaarschrift een beslissing.

Bent u het oneens met de uitspraak op uw bezwaar?

U kunt in beroep gaan bij de Rechtbank Zeeland - West-Brabant Als u het ook met die uitspraak niet eens bent, dan kunt u tenslotte nog in hoger beroep gaan bij de Centrale Raad van Beroep te Utrecht. Deze adressen staan in de beslissing op bezwaar die u krijgt.

Voorlopige voorziening

Als u om bepaalde redenen niet kunt wachten op de beslissing op uw bezwaar, kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening aanvragen. Dit kan bij de Voorzieningenrechter, sector Bestuursrecht, van de Rechtbank Zeeland - West-Brabant.

Hoofdstuk 8: Belangrijke adressen en telefoonnummers

UWV

Postbus 28, 4460 AA Goes
tel. 0900 - 9294
www.uwv.nl

Vedior/Tempo Team Uitzendbureau

Brouwerijstraat 1, 4501 CM Oostburg
tel. 0117 - 454 760
www.vedior.nl of www.tempoteam.nl

Belastingdienst

tel. 0800 - 0543 (gratis)
www.belastingdienst.nl / www.toeslagen.nl

Dethon integratie

Postbus 163, 4530 AD Terneuzen
tel. 0115 - 675 200
www.dethon.nl

Kringloopwinkel

Zuidzandsestraat 33, 4501 AL Oostburg
tel. 0117 - 453 868
www.kringloopoostburg.nl

Piblw Reintegratie BV

Mr. F.J. Haarmannweg 32, Postbus 102,
4530 AC Terneuzen
tel. 0115 - 641739
www.piblw.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs

Postbus 30155, 9700 LG Groningen
tel. 050 - 5999 999 / tel. 050 - 5997 755 (infolijn)
www.ib-groep.nl

Rechtbank Zeeland - West-Brabant Sector

Bestuursrecht
Postbus 90006, 4800 PA Breda
tel. 076 - 531 1311

Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)

Zeeuws-Vlaanderen
Stadhuisplein 1, 4531 GZ Terneuzen
tel. 0115 - 455 675
www.lereninzeeland.nl

CZ Zorgverzekeringen

tel. 0900 - 0949
www.cz.nl

Het CAK

tel. 0800 - 1925
www.hetcak.nl

Intervence, onderdeel van Porthos

Jacob Catsstraat 7, 4532 BW Terneuzen
tel. 0118 - 677 600
www.intervence.nl

Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen

Postbus 1076, 4530 GB Terneuzen
tel. 06 - 5793 3717 (dinsdag- en donderdagochtend)
leergeldterneuzen@live.nl

Sociale Verzekeringsbank SVB Breda

Postbus 90151, 4800 RC Breda
tel. 076 - 5485 000 (algemeen)
tel. 076 - 5485 010 (pensioenen/ AOW (AIO))
tel. 076 - 5185 020 (kinderbijslag)
www.svb.nl

Taxi Zeeuws Vlaanderen

tel. 0115 - 675 150
www.taxizeeuwsvlaanderen.nl

Regio Taxi Zeeuws Vlaanderen

tel. 0117 - 381 551
www.regiotaxizeeuwsvlaanderen.nl

Veolia Transport Klantenservice

Postbus 355, 5000 AJ Tilburg
tel. 013 - 5499919
klantenservice@veolia-transport.nl / www.bba.nl

Adviesraad Sociale Zaken Sluis

adviesraadsoza@outlook.com
www.facebook.com/adviesraadsoza

Rmdo, Raad voor maatschappelijke en demografische ontwikkeling

P/a Postbus 27, 4500 AA Oostburg
www.rmo-sluis.nl

BenP Automatisering

Sportlaan 1, 4511 XG Breskens
tel. 0117 - 385 385
www.bpautomatiseringen.nl

Juvent

Jacob Catsstraat 7, 4532 BW Terneuzen
tel. 0115 - 643 030
www.juvent.nl



Hoofdstuk 9: Index van voorzieningen op alfabetische volgorde

A	
Activiteiten, sociaal-culturele	13
AOW	25
B	
Basiscursus computerlessen	12
Belastingen, kwijtschelding van gemeentelijke	12
Bewindvoering	14
Begeleiding, Wmo	18
Beschermd wonen	18
Bezwaren en klachten	33
Burgeradviseurs	21
Burgerparticipatie en leefbaarheid	21
Bijstand voor ouderen en chronisch zieken en gehandicapten, categoriale bijzondere	13
Bijzondere bijstand voor ouderen en chronisch zieken en gehandicapten, categoriale	13
Bijzondere bijstand kinderopvang	15
Bijzondere bijstand medische kosten	13
Budget, kindgebonden	23
Budgetbeheer	12
C	
Categoriale Bijzondere bijstand voor ouderen en chronisch zieken en gehandicapten	13
Collectief vervoer (Wmo doelgroepenvervoer/Taxicom)	19
Collectieve ziektekostenverzekering CZ gemeente extra	13
Computer voor schoolgaande kinderen	12
Computerlessen, basiscursus	12
Culturele activiteiten, sociaal-	13
CZ gemeente extra, collectieve ziektekostenverzekering	13
D	
Duurzame gebruiksgoederen	14
G	
Gebruiksgoederen, duurzaam	14
Gehandicapten, categoriale bijzondere bijstand voor ouderen en chronisch zieken	13
Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)	21
Gehandicaptenparkeerplaats (GPP)	21
Gemeentelijke belastingen, kwijtschelding van	12
H	
Huishoudelijke voorziening	18
Huurtoeslag	25
I	
Inburgering	25
Individuele inkomenstoelage	15
Individuele vervoersvoorzieningen	18



J	
Jeugd en gezin	21
K	
Kinderbijslag	24
Kinderen, computer voor schoolgaande	12
Kinderopvang, bijzondere bijstand	15
Kinderopvangtoeslag	23
Kindgebonden budget	23
Klachten en bezwaren	33
Kortdurend verblijf	18
Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen	12
L	
Landelijk vervoer, regionaal en	19
Leefbaarheid en burgerparticipatie	21
Leerlingenvervoer	21
M	
Medische kosten, bijzondere bijstand	13
O	
Ouderen en chronisch zieken en gehandicapten, categoriale bijzondere bijstand voor	13
P	
Participatiewet	9
Plichten en rechten	27
R	
Rechten en plichten	27
Rechtbijstand	14
Regionaal en landelijk vervoer	19
Rolstoelvoorzieningen	18
S	
Scholingskosten	14
Schoolgaande kinderen, computer voor	12
Schuldhelpverlening	12
Sociaal-culturele activiteiten	13
T	
Taxicom, Wmo doelgroepenvervoer	18
V	
Verblijf, kortdurend	18
Vervoer, regionaal en landelijk	19
Vervoersvoorzieningen, collectief	19
Vervoersvoorzieningen, individueel	18



W

Wmo, begeleiding	18
Wmo doelgroepenvervoer (Taxicom)	18
Woonvoorzieningen	18

Z

Ziektekostenverzekering CZ gemeente extra, collectieve	132
Zorgtoeslag	24
Zorgverzekeringswet	24

