

**REGELINGEN**

**AANVRAAG OFFERTES**

**EN AANBESTEDINGEN**

**2003**

**JUNI 2003**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>PAGINA NRS.</b>
I	REGELING INKOOP GEBRUIKSARTIKELEN EN DIENSTEN	2 t/m 3
II	REGELING AANBESTEDING UTILITEITSWERKEN	4 t/m 6
III	REGELING AANBESTEDING CIVIEL-TECHNISCHE WERKEN	7 t/m 10
BIJLAGEN:	VRAGENLIJST GEMEENTELIJKE INTERNE MILIEUZORG (G.I.M.)	11 t/m 13

Burgemeester en wethouders van Sluis;

**besluiten:**

vast te stellen de:

**I. REGELING INKOOP GEBRUIKSARTIKELEN EN DIENSTEN**

**A. ALGEMEEN**

1. Voor de bevoegdheid tot bestellen/opdrachtverlening of aanvragen van offertes wordt aangesloten op de "Regeling Budgethouderschap 2003" en de "Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen 2003".
2. Bij inkoop voor een bedrag lager dan € 1.500,-- (exclusief omzetbelasting) kan, rekening houdend met de "Regeling Budgethouderschap 2003" en "Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen 2003", volstaan worden met prijsaanvraag en/of onderhandeling met één leverancier.
3. Voor inkoop vanaf € 1.500,-- (exclusief omzetbelasting) worden tenminste twee offertes aangevraagd. De aanvragen worden schriftelijk en gelijktijdig verricht.
4. Als het artikelen betreft die door binnen de gemeente gevestigde bedrijven kunnen worden geleverd, wordt bij tenminste één binnen de gemeente gevestigd bedrijf offerte aangevraagd. (Gebruiksartikelen omvatten tevens verbruiksartikelen).
5. Indien bij wijze van uitzondering, bij een aankoop van € 1.500,-- (exclusief omzetbelasting) of hoger, moet worden volstaan met de aanvraag van één offerte wordt dit toegelicht. (bijvoorbeeld i.v.m. het specialistische karakter van het artikel c.q. de dienst).
6. Bij overschrijding van het bedrag voor een dienst van € 249.681,-- wordt aanbesteed volgens Europese richtlijnen. Naast Europese aanbestedingsregels zijn in veel gevallen ook de aanbestedingsregels van de WTO (World Trade Organisation) van toepassing. De rekeneenheid van de WTO is SDR i.p.v. €. Bij overschrijding van het bedrag voor een dienst van 200.000 SDR (= € 249.681) gelden ook de aanbestedingsregels van de WTO.

## **B. INHOUD SCHRIFTELIJKE AANVRAAG OFFERTES**

1. Bij de schriftelijke aanvraag wordt een Programma van Eisen gevoegd, waaraan de te leveren goederen of de te verrichten diensten moeten voldoen. De vragenlijst (bijlage) volgens de Gemeentelijke Interne Milieuzorg (G.I.M.) wordt bij de offerte gevoegd. Het bedrijf moet de lijst ingevuld en samen met de offerte aan de gemeente toezenden.
2. De offerte dient gespecificeerd te zijn en aan te sluiten op het Programma van Eisen. Offertes die hieraan niet voldoen, worden niet in behandeling genomen.
3. In de offerte-aanvraag worden de potentiële leveranciers op de hoogte gesteld van het aanvragen van meerdere offertes.

## **C. AANVRAAG EN AFHANDELING VAN DE ONTVANGEN OFFERTES**

1. Ook hier wordt aansluiting gezocht op de "Regeling Budgethouderschap 2003" en de "Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen 2003". De budgethouder mag verplichtingen aangaan voor uitvoering van de in zijn/haar afdelingsplan opgenomen activiteiten. Hierbij mogen van het vastgestelde budget de beïnvloedbare lasten niet overschreden worden en uitvoering moet plaatsvinden met inachtneming van de in de begroting opgenomen specificaties en toelichtingen. Budgethouders kunnen het beheer van budgetten of delen ervan met instemming van het college opdragen aan budgetbeheerders.
2. Als een advies aan het college van burgemeester en wethouders tot aankoop van goederen of het afnemen van diensten een besluit van de raad behoeft, worden bij het voorstel aan de raad meerdere offertes ter inzage gelegd. Aan de raad wordt in principe voorgesteld de opdracht tot levering te verstrekken aan de leverancier die de offerte met de laagste prijs heeft ingediend.
3. Bij ontvangst worden de offertes voorzien van een datum van ontvangst.

Oostburg, 17 juni 2003

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VOORNOEMD

, de burgemeester

,de secretaris

Burgemeester en wethouders van Sluis;

**besluiten:**

vast te stellen de:

## **II. REGELING AANBESTEDING UTILITEITSWERKEN**

### **A. ALGEMEEN**

1. Voor de bevoegdheid tot bestellen/opdrachtverlening of aanvragen van offertes wordt aangesloten op de "Regeling Budgethouderschap 2003" en de "Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen 2003".
2. Vanaf een bedrag van € 4.500,-- (exclusief omzetbelasting) wordt offerte gevraagd aan meerdere aannemers. Onder dit bedrag mag op basis van open begroting en/of onderhandeling prijs worden gevraagd aan één aannemer.
3. Wanneer een werk een zodanig specialistisch karakter heeft dat slechts één aannemer voor uitvoering in aanmerking komt, ook al overschrijdt het werk het bedrag van € 4.500,-- (exclusief omzetbelasting), dan zal de reden waarom wordt volstaan met één aanvraag, duidelijk worden aangegeven.

### **B. AANBESTEDING**

1. Vanaf een bedrag van € 4.500,-- (exclusief omzetbelasting) tot € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting) wordt aanbesteed op basis van inschrijving. Voor deze aanbesteding worden tenminste twee aannemers uitgenodigd. De uitnodiging wordt zo mogelijk verstrekt aan aannemers van binnen de gemeente Sluis of gevestigd in de regio.

2. Voor werken vanaf een bedrag van € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting) wordt aanbesteed op basis van een schriftelijk Programma van Eisen (bestek o.i.d.) en bijbehorende tekeningen.  
De vragenlijst (bijlage) volgens de Gemeentelijke Interne Milieuzorg (G.I.M.) wordt bij de offerte gevoegd. Het bedrijf moet de lijst ingevuld en samen met de offerte aan de gemeente toezenden.  
Aanbiedingen die afwijken van dit Programma van Eisen worden niet in behandeling genomen, tenzij duidelijk in het Programma of tijdens de aanwils is aangegeven dat varianten mogen worden ingediend.  
De uitnodiging wordt verstrekt aan aannemers die binnen de gemeente Oostburg of in de regio gevestigd zijn.
3. In het Programma van Eisen worden datum en tijdstip van aanbesteding vermeld.
4. Openbare aanbesteding  
  
Indien de geraamde aanneemsom boven de grens ligt van € 2.300.000,-- (exclusief omzetbelasting) wordt een werk openbaar aanbesteed. Publicatie vindt plaats in de Cobouw, geïnteresseerde aannemers kunnen tegen betaling een bestek opvragen.
5. Europese aanbesteding  
  
Overschrijdt de aanneemsom voor een werk het bedrag van € 6.242.028,-- (exclusief omzetbelasting), dan moet aanbesteed worden volgens Europese richtlijnen. Wanneer de waarde ligt boven het bedrag van 5.000.000 SDR (€ 6.242.028,-- exclusief omzetbelasting), dan gelden ook de aanbestedingsregels van de WTO.

## **C. PROCEDURE KEUZE VAN DE AANNEMER**

1. Vanaf de aanneemsom van € 12.500,-- (exclusief b.t.w.) is de aannemingsprocedure als volgt:  
Uiterlijk op de vastgestelde datum en tijdstip moet van ieder bedrijf een gesloten enveloppe ingeleverd zijn met daarin de aanbieding.  
Vervolgens worden door het hoofd afdeling Gemeentewerken de enveloppen geopend in het bijzijn van minimaal één andere persoon.

2. Vanaf de aanneemsom van € 40.000,-- (exclusief b.t.w.) is de aannemingsprocedure als volgt:  
Uiterlijk op de vastgestelde datum en tijdstip wordt door een vertegenwoordiger van ieder bedrijf een gesloten enveloppe ingeleverd met daarin de aanbieding.  
In bijzijn van alle vertegenwoordigers worden vervolgens door de wethouder van Openbare Werken of in geval van zijn of haar afwezigheid door het hoofd afdeling Gemeentewerken de enveloppen geopend en de aanneemsommen bekend gemaakt.

Oostburg, 17 juni 2003

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VOORNOEMD

, de burgemeester

,de secretaris

Burgemeester en wethouders van Sluis;

**besluiten:**

vast te stellen de:

### **III. REGELING AANBESTEDING CIVIEL-TECHNISCHE WERKEN**

#### **A. ALGEMEEN**

1. Voor de bevoegdheid tot bestellen/opdrachtverlening of aanvragen van offertes wordt aangesloten op de "Regeling Budgethouderschap 2002" en de "Procedurebeschrijving aangaan van verplichtingen 2002".
2. Vanaf een bedrag van € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting) wordt offerte gevraagd aan meerdere aannemers. Onder dit bedrag mag op basis van open begroting en/of onderhandeling prijs worden gevraagd aan één aannemer.
3. Wanneer een werk een zodanig specialistisch karakter heeft dat slechts één aannemer voor uitvoering in aanmerking komt, ook al overschrijdt het werk het bedrag van € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting), dan zal de reden waarom wordt volstaan met één aanvraag, duidelijk worden aangegeven.
4. In geval een bedrijf een bestemmingsplan bouwrijp heeft gemaakt en in het bestek niet voorzien is in het in een later stadium woonrijpmaken van dit plan, dan zal dit werk op basis van open begroting en onderhandeling worden gegund aan hetzelfde bedrijf.
5. Wordt een bestemmingsplan gefaseerd bouw- c.q. woonrijp gemaakt, dan wordt de eerste fase aanbesteed volgens de procedure hierna onder B (Aanbesteding).  
Bouw- en woonrijpmaken van volgende fasen zal op basis van open begroting en onderhandeling worden opgedragen aan het bedrijf dat de eerste fase heeft uitgevoerd.



## **B. AANBESTEDING**

1. Vanaf een bedrag van € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting) wordt aanbesteed op basis van een schriftelijk Programma van Eisen (bestek o.i.d.). Aanbiedingen die afwijken van dit Programma van Eisen worden niet in behandeling genomen, tenzij duidelijk in het Programma of tijdens de aanwils is aangegeven dat varianten mogen worden ingediend. De vragenlijst (bijlage) volgens de Gemeentelijke Interne Milieuzorg (G.I.M.) wordt bij de offerte gevoegd. Het bedrijf moet de lijst ingevuld en samen met de offerte aan de gemeente toezenden.
2. In de volgende gevallen worden acht in Zeeuws-Vlaanderen gevestigde aannemersbedrijven uitgenodigd offerte uit te brengen:
  - Bouwrijpmaken nieuwe bestemmingsplannen
  - Omvangrijke rioleringswerken
3. In alle andere gevallen wordt aan drie aannemersbedrijven prijs opgevraagd. Bij de keuze wordt rekening gehouden met:
  - Zo evenredig mogelijke verdeling van totaal te besteden gelden over een langere periodeen
  - Specifieke kwaliteiten van een bepaald aannemersbedrijf.
4. In het Programma van Eisen worden datum en tijdstip van aanbesteding vermeld.
5. Openbare aanbesteding

Indien de geraamde aanneemsom boven de grens ligt van € 2.300.000,-- (exclusief omzetbelasting) wordt een werk openbaar aanbesteed. Publicatie vindt plaats in de Cobouw, geïnteresseerde aannemers kunnen tegen betaling een bestek opvragen.

6. Europese aanbesteding

Overschrijdt de aanneemsom voor een werk het bedrag van € 6.242.028,-- (exclusief omzetbelasting), dan moet aanbesteed worden volgens Europese richtlijnen. Wanneer de waarde ligt boven het bedrag van 5.000.000 SDR (€ 6.242.028,-- exclusief omzetbelasting), dan gelden ook de aanbestedingsregels van de WTO.

## **C. PROCEDURE KEUZE VAN DE AANNEMER**

1. Bij een keuze uit de acht in Zeeuws-Vlaanderen gevestigde aannemersbedrijven (conform B - 2):
  - a. Vanaf de aanneemsom van € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting) is de aannemingsprocedure als volgt:  
Uiterlijk op de vastgestelde datum en tijdstip moet van ieder bedrijf een gesloten enveloppe ingeleverd zijn met daarin de aanbidding.  
Vervolgens worden door de wethouder van Gemeentewerken of in geval van zijn of haar afwezigheid door het hoofd sector Gemeentewerken de enveloppen geopend en de aanneemsommen bekend gemaakt.
  - b. Vanaf de aanneemsom van € 40.000,-- (exclusief omzetbelasting) is de aannemingsprocedure als volgt:  
Uiterlijk op de vastgestelde datum en tijdstip wordt door een vertegenwoordiger van ieder bedrijf een gesloten enveloppe zijn ingeleverd met daarin de aanbidding.  
In bijzijn van alle vertegenwoordigers worden vervolgens door de wethouder van Gemeentewerken of in geval van zijn of haar afwezigheid door het hoofd sector Gemeentewerken de enveloppen geopend en de aanneemsommen bekend gemaakt.
2. Bij een keuze uit de drie aannemersbedrijven (conform B - 3):
  - a. Vanaf de aanneemsom van € 12.500,-- (exclusief omzetbelasting) is de aannemingsprocedure als volgt:  
Uiterlijk op de vastgestelde datum en tijdstip moet van ieder bedrijf een gesloten enveloppe ingeleverd zijn met daarin de aanbidding.  
Vervolgens worden door het hoofd sector Gemeentewerken de enveloppen geopend in het bijzijn van minimaal één andere persoon.

- b. Vanaf de aanneemsom van € 40.000,-- (exclusief omzetbelasting) is de aannemingsprocedure als volgt:  
Uiterlijk op de vastgestelde datum en tijdstip wordt door een vertegenwoordiger van ieder bedrijf een gesloten enveloppe ingeleverd met daarin de aanbieding.  
In bijzijn van alle vertegenwoordigers worden vervolgens door de wethouder van Gemeentewerken of in geval van zijn of haar afwezigheid door het hoofd sector Gemeentewerken de enveloppen geopend en de aanneemsommen bekend gemaakt.

Oostburg, 17 juni 2003

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VOORNOEMD

, de burgemeester

,de secretaris