



Algemene inkoopvoorwaarden met betrekking tot diensten

vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en wethouders
d.d. 29 maart 2011
in samenwerking met Inkoopbureau West-Brabant.

Inhoudsopgave diensten

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Toepasselijkheid	3
Artikel 3	Uitnodiging en offerte.....	4
Artikel 4	Totstandkoming overeenkomst / toepasselijk recht	4
Artikel 5	Toepasselijkheid van standaardvoorwaarden en -regelingen.....	4
Artikel 6	Opdracht	4
Artikel 7	Onderaannemers	4
Artikel 8	Relevante informatie	4
Artikel 9	Eigendom van bescheiden, modellen, ontwerpen etc.	4
Artikel 10	Intellectuele eigendomsrechten	5
Artikel 11	Levertijd.....	5
Artikel 12	Leiding en toezicht	5
Artikel 13	Ketenaansprakelijkheid.....	5
Artikel 14	Kwaliteit van de diensten en niet-nakoming	6
Artikel 15	'State of the art'	6
Artikel 16	(Overige) Garanties	6
Artikel 17	Verzekering	6
Artikel 18	Keuring en controle.....	6
Artikel 19	Uitvoering en oplevering	6
Artikel 20	De prijs	7
Artikel 21	Betalingen	7
Artikel 22	Overdracht rechten en verplichtingen	7
Artikel 23	Geheimhouding en rechthebbende op goederen.....	7
Artikel 24	Niet-nakoming en de gevolgen daarvan	7
Artikel 25	Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst.....	8
Artikel 26	Publiekrechtelijke verplichtingen	8

Algemene inkoopvoorwaarden met betrekking tot diensten

Artikel 1 Definities

In deze inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

Acceptatie:	Een in het voorkomende geval - wanneer de diensten zich daarvoor lenen - door de gemeente aan de dienstverlener schriftelijk gedane mededeling dat de diensten naar het oordeel van de gemeente naar behoren zijn opgeleverd.
Diensten:	Alle door een dienstverlener te verrichten werkzaamheden, activiteiten en/of handelingen <u>niet</u> betrekking hebbend op leveringen en/of (een) werk(-en).
Dienstverlener:	De wederpartij van de gemeente bij de overeenkomst.
Gemeente:	De gemeente Sluis, de gebruiker van deze inkoopvoorwaarden.
Inkoopvoorwaarden:	Onderhavige Algemene inkoopvoorwaarden met betrekking tot diensten.
Leveringen:	De aankoop, leasing, huur of huurkoop met of zonder koopoptie van producten, daaronder begrepen zowel zaken als vermogensrechten (goederen). Leveringen kunnen ook de nodige werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren omvatten.
Offerte:	Een door de dienstverlener schriftelijk gedaan aanbod in de zin van artikel 6: 217 Burgerlijk Wetboek (BW).
Opdrachtverlening:	Een door de gemeente in de zin van artikel 6: 217 BW schriftelijk gedane aanvaarding van de offerte.
Overeenkomst:	De - met betrekking tot de diensten - schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente en de dienstverlener waar onderhavige inkoopvoorwaarden als algemene voorwaarden in de zin van Afdeling 3 van Titel 5 van Boek 6 BW deel van uitmaken.
Partijen:	Partijen bij de overeenkomst, gemeente en dienstverlener gezamenlijk.
Uitnodiging:	Een schriftelijk verzoek van de gemeente aan de dienstverlener om een offerte uit te brengen.
Werk:	Het product van bouw- dan wel wegebouwkundige werken in hun geheel dat er toe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op elke door de gemeente aangegane overeenkomst, alsmede van toepassing op elke (pré-contractuele) relatie tussen de gemeente en de dienstverlener voorafgaande aan het tot stand komen van de overeenkomst.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden die de dienstverlener gebruikt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijking van deze inkoopvoorwaarden is slechts geldig indien en voor zover schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, danwel indien de gemeente voorafgaande aan de uitnodiging of in het kader van een aanbestedingsprocedure schriftelijk te kennen heeft gegeven tot (gedeeltelijke) afwijking van de inkoopvoorwaarden over te (zullen) gaan.
4. In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. verbintenissen uit de overeenkomst boven de inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Uitnodiging en offerte

1. Een uitnodiging is slechts rechtsgeldig wanneer zij schriftelijk en door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gemeente is gedaan.
2. Aanvragen van de gemeente voor een inschrijving/offerte binden de gemeente niet, doch zijn een uitnodiging tot het doen van een inschrijving/offerte.
3. Een offerte is slechts geldig als zij schriftelijk is gedaan.
4. Een offerte is onherroepelijk gedurende een periode van tenminste dertig (30) dagen nadat de offerte de gemeente heeft bereikt, tenzij anders is overeengekomen gedurende de aanbestedingsprocedure.
5. Een offerte is steeds deugdelijk gespecificeerd en heeft expliciet betrekking op de uitnodiging.

Artikel 4 Totstandkoming overeenkomst / toepasselijk recht

1. Een overeenkomst komt slechts tot stand doordat (namens) het college de inschrijving/offerte aanvaardt door middel van een schriftelijke opdrachtverlening.
2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het recht van een ander land op de overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Geschillen omtrent de overeenkomst worden - nadat partijen in redelijkheid hebben getracht een minnelijke oplossing te bereiken - voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de gemeente is gelegen.

Artikel 5 Toepasselijkheid van standaardvoorwaarden en -regelingen

1. Markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en -regelingen, zoals de UAV 1989, de RVOI 2001 of DNR2005, vinden slechts toepassing wanneer daarnaar verwezen wordt in de overeenkomst.
2. In het geval van onderlinge tegenstrijdigheid van deze inkoopvoorwaarden met andere voorwaarden, zoals de UAV 1989, de RVOI 2001 of DNR2005, prevaleren deze inkoopvoorwaarden.
3. In het geval, dat zowel de inkoopvoorwaarden als andere voorwaarden van toepassing zijn verklaard, conform lid 1 van dit artikel, dan prevaleren de inkoopvoorwaarden en zijn de andere voorwaarden aanvullend hierop van toepassing.

Artikel 6 Opdracht

Diensten worden verricht op basis van (een overeenkomst van) 'opdracht' in de zin van Afdeling 1, Titel 7, Boek 7 BW.

Artikel 7 Onderaannemers

1. Door de dienstverlener in te schakelen onderaannemers dienen bij de inschrijving/offerte kenbaar te worden gemaakt aan de gemeente.
2. Indien gedurende de uitvoering van de dienstverlening een wijziging plaats vindt betreffende de in te schakelen onderaannemers behoeft deze wijziging de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente.
3. De gemeente is te allen tijde bevoegd om haar goedkeuring met betrekking tot onderaannemers in te trekken indien tijdens de door hen uit te voeren werkzaamheden aan de gemeente blijkt dat zij niet in staat zijn de dienstverlening of een deel van de dienstverlening volgens de overeenkomst uit te voeren.

Artikel 8 Relevante informatie

1. De dienstverlener geeft tijdig schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij van de gemeente verlangt met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.
2. In geval de dienstverlener - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de gemeente toe.

Artikel 9 Eigendom van bescheiden, modellen, ontwerpen etc.

1. De tot de overeenkomst behorende tekeningen, berekeningen en andere bescheiden, modellen e.d., computerbestanden en andere informatiedragers (al dan niet van elektronische aard), die de gemeente aan de dienstverlener heeft verstrekt of die de

- dienstverlener voor de opdracht heeft gemaakt of laten maken, blijven of worden eigendom van de gemeente of de rechthebbende.
2. De dienstverlener zal de in lid 1 van dit artikel bedoelde goederen uiterlijk bij de levering van de diensten aan de gemeente ter beschikking stellen, bij gebreke waarvan de gemeente de betaling kan opschorten, totdat deze door haar zijn ontvangen.

Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten

1. De rechten van intellectuele eigendom, waaronder de auteursrechten, rechten als bedoeld in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen en octrooirechten, die rusten op de bescheiden of zaken die de dienstverlener of de gemeente voor de opdracht heeft gemaakt of laten maken, komen aan de gemeente met uitsluiting van ieder ander toe.
2. De dienstverlener heeft naast de overeengekomen prijs die hij voor de opdracht van de gemeente ontvangt, geen recht op (extra) vergoeding voor en in verband met de overdracht van de in het eerste lid genoemde rechten.

Artikel 11 Levertijd

1. Overeengekomen levertijden zijn te allen tijde te beschouwen als fatale termijnen. Bij overschrijding ervan is de dienstverlener aansprakelijk voor alle door de gemeente geleden en te lijden schade.
2. Levering vóór het overeengekomen tijdstip is slechts toegestaan met schriftelijke toestemming van de gemeente.
3. Zodra zich omstandigheden voordoen waardoor de dienstverlener niet in staat is te presteren op het overeengekomen tijdstip dan wel binnen het overeengekomen tijdvak, of de dienstverlener voorziet dat zich dergelijke omstandigheden zullen voordoen, is de dienstverlener verplicht de gemeente onverwijld schriftelijk mededeling daarvan te doen. Hierbij dient vermeld te worden de aard van de omstandigheden, de door de dienstverlener getroffen of te treffen maatregelen alsmede de vermoedelijke duur van de vertraging, zodat de gemeente zich – alle rechten voorbehoudend – kan beraden op de door haar te nemen stappen.
4. De gemeente is gerechtigd, indien de voortgang van de uitvoering van de overeenkomst dit vereist, de volgorde en het tijdstip van de door de dienstverlener te verrichten leveringen nader te bepalen, ook indien in de overeenkomst een bepaalde volgorde is opgenomen, zonder dat dit de dienstverlener aanspraak geeft op prijswijzigingen of andere vormen van vergoeding.

Artikel 12 Leiding en toezicht

1. De in het kader van de (uitvoering van de) diensten in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de dienstverlener. De gemeente draagt terzake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid noch aansprakelijkheid.
2. De dienstverlener vrijwaart de gemeente voor eventuele jegens de gemeente ingestelde 'werknemersaanspraken' in de meest ruime zin van - in het kader van de (uitvoering van de) diensten in te schakelen - natuurlijke personen.

Artikel 13 Ketenaansprakelijkheid

1. De dienstverlener vrijwaart de gemeente in het voorkomende geval voor aanspraken van de Ontvanger der Rijksbelastingen of het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) in verband met de betaling door de dienstverlener of diens onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De gemeente is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan de Ontvanger der Rijksbelastingen en/of het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) te voldoen.
2. De dienstverlener zal het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-) rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel - indien zulks tussen hen is overeengekomen - direct aan de Ontvanger der Rijksbelastingen dan wel de betreffende Uitvoeringsinstantie Sociale

Verzekeringen - en de dienstverlener zal er op toezien dat de onderaannemers hun onderaannemers op een zelfde wijze zullen betalen.

3. De gemeente heeft te allen tijde het recht de door de dienstverlener ter zake van de met betrekking tot de diensten verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de gemeente als eigenbouwer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de dienstverlener te betalen door storting op diens geblokkeerde (G-) rekening.

Artikel 14 Kwaliteit van de diensten en niet-nakoming

1. De door de dienstverlener te verrichten diensten moeten aan de overeenkomst beantwoorden. Zulks wordt gegarandeerd door de dienstverlener.
2. Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de diensten te stellen eisen is gegeven, dienen zij in ieder geval steeds van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van kwaliteit, deugdelijkheid, doelmatigheid en professionaliteit te voldoen. De gemeente krijgt te allen tijde diensten geleverd welke van een professionele dienstverlener verwacht mogen worden.

Artikel 15 'State of the art'

1. De dienstverlener garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van de overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de overeenkomst.
2. De dienstverlener garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de duur van de overeenkomst over voldoende actuele kennis van vaktechniek(-en) bezitten teneinde op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de overeenkomst.

Artikel 16 (Overige) Garanties

1. De dienstverlener garandeert dat de diensten worden uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.
2. De dienstverlener garandeert dat hij en zijn personeelsleden te allen tijde alle door de centrale overheid en de gemeente vastgestelde relevante wet- en regelgeving - bijvoorbeeld betreffende kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid - zullen naleven bij de uitvoering van de overeenkomst.
3. De dienstverlener garandeert dat hij en zijn personeelsleden de door de gemeente vastgestelde bedrijfsvoorschriften en -reglementen strikt zullen naleven.

Artikel 17 Verzekering

De gemeente heeft het recht van de dienstverlener te verlangen een verzekering af te sluiten en gesloten te houden ter dekking van eventuele risico's verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 18 Keuring en controle

De dienstverlener zal de gemeente of door de gemeente ingeschakelde deskundigen op haar verzoek te allen tijde tijdig en deugdelijk in de gelegenheid stellen om de diensten te (doen laten) keuren en te (doen laten) controleren.

Artikel 19 Uitvoering en oplevering

1. De dienstverlener zal de diensten binnen de in de overeenkomst vastgelegde termijn en op de overeengekomen plaats uitvoeren, alsmede op de overeengekomen plaats en wijze opleveren.
2. Feitelijke uitvoering van de diensten door de dienstverlener dan wel daarmee gepaard gaande handelingen zoals de aftekening van werkbriefjes behoudt niet zondermeer goedkeuring van de diensten door de gemeente in. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk te allen tijde het recht voor om na feitelijke uitvoering de verrichte diensten te keuren en te controleren, de diensten eventueel af te keuren, dan wel anderszins in het voorkomende geval een beroep te doen op haar rechten voortvloeiende uit de overeenkomst.

3. Onverminderd de rechten van de gemeente verband houdend met ondermeer onderhoudstermijnen en/of garanties en/of de bevoegdheid van de gemeente anderszins een beroep te doen op haar rechten voortvloeiende uit de overeenkomst, geschiedt oplevering van de diensten in het voorkomende geval - wanneer de diensten zich daarvoor lenen - door middel van acceptatie van de diensten door de gemeente na melding van de dienstverlener dat de diensten voltooid en voor oplevering gereed zijn.

Artikel 20 De prijs

1. De prijs voor de diensten zoals vermeld in de overeenkomst is in Euro's, exclusief BTW en omvat alle directe en/of indirecte kosten zoals reis- en verblijfkosten, die door de dienstverlener in verband met de diensten zijn of worden gemaakt.
2. De prijs is vast, tenzij de overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
3. De wijziging bedoeld in het lid 2 zal geen doorgang kunnen vinden voordat de gemeente hiervan op de hoogte is gesteld en hieraan schriftelijke goedkeuring heeft gegeven.

Artikel 21 Betalingen

1. Betalingen door de gemeente van de overeengekomen prijs vinden slechts plaats op basis van een door de dienstverlener deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde (deel-)facturen worden niet in behandeling genomen.
2. De gemeente betaalt de in lid 1 genoemde (deel-)facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij voornoemde facturen heeft ontvangen en goedgekeurd, eventueel de geleverde diensten heeft gekeurd en/of gecontroleerd en geconstateerd heeft dat de diensten naar haar genoegen zijn verricht danwel een deel van de met betrekking tot de diensten verrichte werkzaamheden naar haar genoegen is verricht. In het voorkomende geval geschiedt betaling (evenwel) binnen dertig (30) dagen na acceptatie.

Artikel 22 Overdracht rechten en verplichtingen

De dienstverlener is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de gemeente. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 23 Geheimhouding en rechthebbende op goederen

1. De dienstverlener zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de gemeente geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de gemeente.
2. De dienstverlener zal voorts eventuele in het kader van de overeenkomst vervaardigde en/of ontwikkelde goederen (zaken en/of vermogensrechten) geheimhouden en de resultaten van zijn werkzaamheden niet openbaar maken dan na verkregen schriftelijke toestemming van de gemeente.
3. De gemeente is de exclusieve rechthebbende op alle in het kader van de overeenkomst vervaardigde en/of ontwikkelde goederen.

Artikel 24 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst en/of indien uitvoering en/of oplevering van de diensten niet binnen de overeengekomen termijn en/of niet op de overeengekomen plaats en wijze geschiedt en/of in geval de dienstverlener anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit de overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van de overeenkomst door de dienstverlener.

2. In geval van niet-nakoming van de overeenkomst door de dienstverlener, zal de gemeente - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de dienstverlener door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de dienstverlener de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de dienstverlener. Indien de dienstverlener niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de gemeente gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de dienstverlener - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de gemeente onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de dienstverlener kan ontlenen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de diensten en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de dienstverlener te verhalen.
 - b. De overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de dienstverlener geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
4. De dienstverlener vrijwaart de gemeente voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden verband houdend met niet-nakoming door de dienstverlener en/of verband houdend met onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de dienstverlener in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 25 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de gemeente nodig zal zijn:
 - a. In het geval van faillissement van de dienstverlener.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de dienstverlener.
 - c. Wanneer de dienstverlener feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De gemeente heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden:
 - a. Wanneer door de dienstverlener in het kader van een aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-dienstverleners c.q. concurrenten.
 - b. In geval van surseance van betaling van de dienstverlener.
 - c. Door de dienstverlener of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de gemeente of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de gemeente.

Artikel 26 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in de overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de gemeente rustende verplichtingen.